ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI TEMPORANEI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PER IL PERIODO AUTUNNALE E DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2026

Il Funzionario Incaricato di E.Q.
Per il Servizio SUAP, Commercio e Agricoltura
nominato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 129 del 20.01.2026

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 359 del 30.10.2026 avente ad oggetto *"Attività di commercio sulle aree pubbliche – Iniziative per il periodo autunnale e delle festività natalizie – Determinazioni",* ha disposto, di confermare ed individuare, limitatamente al periodo autunnale e delle festività natalizie 2026, ovvero sino al 10 gennaio 2027, dei posteggi temporanei già previsti dalla D.G.C. 359 del 30.10.2026 per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, aggiuntivi rispetto a quelli già contemplati nel vigente Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27.07.2021.

che in attuazione della suddetta D.G.C. n. 359/2026 si rende necessario esperire la procedura per l'assegnazione dei posteggi temporanei;

A tal fine,

INVITA

gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, a presentare apposita istanza secondo le modalità e nei termini di seguito indicati.

ART. 1 – OGGETTO E LOCALIZZAZIONE DEI POSTEGGI

Il presente avviso disciplina l'assegnazione temporanea dei posteggi destinati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, distinti in cinque posteggi aggiuntivi individuati dalla D.G.C. n. 359/2026 (nn. 1–5) e tre posteggi previsti dal vigente D.S.C. rimasti privi di istanze nella ricognizione di cui all'Allegato A (nn. 6–8), secondo le ubicazioni e le merceologie indicate nella tabella seguente:

N.	Localizzazione	Merceologia ammessa
1	Piazza Dante Alighieri, in corrispondenza dello stallo destinato agli autobus turistici	Giocattoli
2	Piazza Dante Alighieri, all'altezza del civico n. 1, all'intersezione con Piazza San Pietro	Frutta secca

3	Piazzetta Giovanni Fedele, lato Via Soleto	Caldarroste
4	Piazza San Michele – frazione di Noha	Giocattoli, frutta secca e caldarroste
5	Piazza Italia – frazione di Collemeto	Giocattoli, frutta secca e caldarroste
6	Piazza Fortunato Cesari, lato est	Caldarroste/pesce marinato
7	Via Liguria	Giochi pirici di libera vendita
8	Piazza Gioacchino Toma	Giochi pirici di libera vendita

ART. 2 – DURATA E CARATTERE TEMPORANEO DELL'ASSEGNAZIONE

I posteggi potranno essere utilizzati dalla data di efficacia dei rispettivi titoli autorizzativi e fino al 10 gennaio 2027.

L'utilizzo degli spazi pubblici ha carattere esclusivamente temporaneo e non costituisce titolo per l'assegnazione permanente del posteggio, né determina alcuna aspettativa o diritto al rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre modifiche, sospensioni o cessazioni anticipate dell'attività, o anche proroghe del periodo, qualora ciò si renda necessario per esigenze di pubblico interesse, sicurezza, viabilità, organizzazione di manifestazioni o altre motivate esigenze di carattere istituzionale.

La disciplina temporanea è finalizzata a sostenere le attività economiche, valorizzare gli spazi cittadini e favorire il coordinamento con le iniziative e le manifestazioni del periodo autunnale e natalizio.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, in forma individuale o societaria, in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

I richiedenti dovranno, in particolare:

- essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente;

- essere in possesso dei requisiti professionali, ove prescritti in relazione alla tipologia di attività esercitata;
- essere titolari di un valido titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, secondo la normativa applicabile;
- non trovarsi in condizioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale.

Per la vendita di prodotti alimentari e, in particolare, per la preparazione e la vendita di caldarroste, dovranno essere posseduti e rispettati tutti i requisiti e gli adempimenti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente, nonché le prescrizioni relative all'utilizzo di attrezzature, apparecchiature, fonti di calore e combustibili.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita istanza, su apposito modello allegato al presene avviso, specificando:

1. i dati identificativi del richiedente e dell'eventuale impresa;
2. l'ubicazione del posteggio per il quale si richiede l'assegnazione;
3. la merceologia che si intende commercializzare;
4. gli estremi del titolo abilitativo posseduto per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
5. il possesso dei requisiti soggettivi e professionali richiesti;
6. ogni ulteriore dichiarazione e documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 novembre 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it;
- tramite plico chiuso da far pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Galatina, sito in Via Monte Bianco n. 20.

La responsabilità della corretta e tempestiva trasmissione dell'istanza, nonché del relativo recapito entro il termine perentorio previsto dal presente avviso, resta esclusivamente a carico del richiedente. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi, disguidi, mancati recapiti o anomalie tecniche, comunque imputabili al mittente, al gestore del servizio di posta elettronica certificata o a cause tecniche esterne all'Amministrazione, che impediscano la ricezione dell'istanza entro il termine stabilito.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: «AVVISO PUBBLICO – ASSEGNAZIONE POSTEGGI TEMPORANEI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO 2026».

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente, con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità, ove necessaria in relazione alla modalità di sottoscrizione, e della documentazione utile a comprovare i requisiti dichiarati.

Le istanze pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda non comporta l'automatica assegnazione del posteggio e non attribuisce alcun diritto al suo utilizzo.

La domanda, pena nullità, dovrà essere sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta.

È ammessa la presentazione dell'istanza anche per il tramite di un soggetto appositamente delegato dal richiedente, mediante trasmissione a mezzo PEC dalla casella di posta elettronica certificata del delegato. In tale ipotesi, la domanda potrà essere sottoscritta digitalmente dal delegato, purché corredata da apposita delega scritta, sottoscritta dal richiedente, recante l'espressa autorizzazione alla compilazione, alla sottoscrizione digitale e alla trasmissione telematica dell'istanza in suo nome e per suo conto. Al fine della delega la domanda dovrà essere altresì corredata da apposita delega, sottoscritta dal delegante, nonché da copia dei documenti di identità del medesimo delegante e del delegato.

ART. 5 – ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Il Servizio SUAP – Commercio – Agricoltura procederà all'esame delle istanze pervenute, verificando la completezza della documentazione prodotta e il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

L'assegnazione dei posteggi avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche e sulla base dei criteri di priorità eventualmente applicabili.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile, nonché di non procedere all'assegnazione in assenza di istanze ammissibili.

Gli esiti della procedura saranno formalizzati mediante apposito provvedimento del Servizio competente.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Nel caso di pluralità di istanze ammissibili riferite al medesimo posteggio, il Servizio competente procederà alla formazione di una specifica graduatoria, applicando i criteri di selezione previsti dalla

normativa regionale vigente e, in particolare, dal Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27.07.2021 e dal Regolamento regionale 28 febbraio 2017, n. 4.

2. Ai fini della formazione della graduatoria sarà valutata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
   a) maggiore anzianità di presenza sul posteggio;
   b) maggiore professionalità acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprovata dall'anzianità di iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese;
   c) ordine cronologico di presentazione delle domande.
3. In caso di presentazione di più domande per lo stesso posteggio, verrà data priorità a chi impegna il maggior periodo.
4. In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità e l'ordine stabiliti dalla normativa regionale vigente.
5. Per i posteggi ubicati in aree soggette a particolare tutela, saranno altresì applicati gli ulteriori criteri previsti dalla disciplina regionale, con riferimento alla compatibilità dell'attività commerciale con il contesto territoriale.

ART. 7 – CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

L'effettivo avvio e lo svolgimento dell'attività commerciale sono subordinati:

- all'assegnazione formale del posteggio;
- al possesso e all'efficacia dei titoli abilitativi prescritti dalla normativa vigente;
- al rispetto della merceologia autorizzata e della localizzazione assegnata;
- al rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza alimentare, ove applicabili;
- al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza, pubblica incolumità, viabilità, tutela ambientale e corretta fruizione degli spazi pubblici;
- al rispetto delle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dagli uffici comunali e dagli organi competenti.

L'operatore assegnatario dovrà, inoltre, garantire che l'occupazione dello spazio pubblico avvenga esclusivamente entro i limiti dell'area assegnata, senza arrecare intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, agli accessi agli edifici e alla fruizione degli spazi pubblici.

L'assegnazione del posteggio non esonera l'operatore dall'acquisizione di eventuali ulteriori autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 – CANONE E ONERI CONNESSI ALL'OCCUPAZIONE

L'utilizzo dei posteggi è subordinato al pagamento del canone unico patrimoniale e della Tassa sui Rifiuti, secondo le tariffe e le modalità stabilite dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

Gli importi dovuti saranno determinati dagli uffici competenti in relazione alla superficie occupata e al periodo di effettivo utilizzo, secondo le disposizioni applicabili.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Loredana Quaranta, Istruttore Amministrativo del Servizio SUAP – Commercio – Agricoltura.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio SUAP – Commercio – Agricoltura:

- telefono: 0836 527418;
- e-mail: commercio@comune.galatina.le.it.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale della Città di Galatina, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, occupazione di suolo pubblico e alle ulteriori disposizioni applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

ART. 11 – TUTELA GIURISDIZIONALE E MEZZI DI IMPUGNAZIONE

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce, secondo le disposizioni del Codice del processo amministrativo.

Avverso il presente avviso e gli eventuali provvedimenti conseguenti è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla piena conoscenza dell'atto lesivo, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi)

giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

.

Il Funzionario incaricato di E.Q.
per il Servizio SUAP, Commercio e Agricoltura
P. A. Luigi Rizzo

ID
LUIGI RIZZO
05/11/2026 16:55:05 UTC+0100