



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI AL SISTEMA DEL "BUONO LIBRO DIGITALE" PER LA FORNITURA GRATUITA/SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che, con atto dirigenziale n. 390 del 31.05.2026, la Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università - ha approvato l'“*Avviso relativo alla concessione del beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2026/2027 ex Legge 448/1998*”;

che, con deliberazione n. 225 del 24.06.2026, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, la Giunta comunale ha disposto di garantire, anche per il prossimo anno scolastico 2026/2027, la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo per gli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado, con la modalità del “*buono libro digitale*”;

che, al fine di consentire la gestione in forma digitale dei “*buoni libro*”, da rendere automaticamente disponibili e spendibili *on line* presso i rivenditori, nonché assicurare la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati, occorre procedere all'aggiornamento dell'Elenco comunale degli esercenti accreditati per l'anno scolastico 2026/2027;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2008 del 30.07.2026

RENDE NOTO

che il presente Avviso è finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco comunale degli esercenti accreditati al sistema del "Buono Libro Digitale" per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, relativamente all'anno scolastico 2026/2027.

La procedura è rivolta:

- agli operatori economici che intendano richiedere, per la prima volta, l'iscrizione nell'Elenco comunale;
- agli operatori economici già iscritti nell'Elenco comunale relativo all'anno scolastico 2025/2026 che intendano ottenere la conferma dell'iscrizione nell'Elenco per l'anno



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

scolastico 2026/2027, mediante dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti prescritti.

Si precisa che il “buono libro digitale”:

- è spendibile **esclusivamente** presso gli esercenti **regolarmente accreditati** ed iscritti nell'Elenco comunale;
- è spendibile **esclusivamente** per l'acquisto **di libri di testo e/o sussidi didattici**. Per “sussidi didattici” devono intendersi *“i libri di testo in versione digitale, i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo, oppure contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (Allegato 1 del D.M. del 27 settembre 2013).*
- può essere utilizzato **esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo/sussidi didattici **relativi alla tipologia di Scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario**;
- può essere utilizzato per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo ove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio Docenti;
- deve essere speso **presso un unico esercente accreditato**.

Art. 1 - Soggetti ammessi e requisiti per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco comunale

Possono partecipare al presente Avviso gli operatori economici che richiedono l'iscrizione nell'Elenco comunale, nonché quelli già iscritti che intendono confermarvi la permanenza per l'anno scolastico 2026/2027. In entrambi i casi, gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione del Registro delle Imprese della Camera di Commercio per categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC);
- regolarità con obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti di moralità professionale e della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

- inesistenza, a carico della ditta, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

Requisiti di ordine tecnico

- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo fisico autorizzato alla vendita al dettaglio, con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura e chiusura;
- disponibilità di un pc, tablet, ecc. collegati ad Internet, ai fini della gestione delle procedure.

Soltanto gli esercenti accreditati ed iscritti all'Elenco comunale potranno essere inseriti nel sistema informatizzato regionale dei "Buoni libro digitali" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento dei libri di testo/sussidi didattici forniti ai soggetti beneficiari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e mantenuti per l'intera durata dell'iscrizione nell'Elenco comunale. L'eventuale perdita dei requisiti comporta la cancellazione dall'Elenco, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Obblighi degli esercenti

Gli esercenti accreditati saranno tenuti:

- a rispettare la procedura telematica "*Buono Libri*" prevista dalla Regione Puglia, provvedendo agli adempimenti a proprio carico e relazionandosi direttamente con le competenti strutture regionali;
- a collaborare attivamente al rispetto delle modalità operative previste dalla suddetta procedura, in ordine all'Attivazione, Esecuzione e Rendicontazione;
- a rispettare la facoltà degli utenti nella scelta dei rivenditori;
- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dalla Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale – Servizio Politiche Educative, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- **a non richiedere ai beneficiari alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura in argomento;**



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

- ad utilizzare il Buono libro digitale esclusivamente per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, nonché nel rispetto delle previsioni regionali innanzi indicate;
- **a consegnare ai beneficiari i libri di testo soltanto dopo aver ricevuto il buono libro identificato dal beneficiario e rispettando la procedura telematica in piattaforma prevista dalla Regione Puglia;**
- a non procedere ad alcun tipo di raccolta dei dati personali degli utenti;
- a comunicare tempestivamente:
 - all'Assistenza "StudioinPuglia", eventuali anomalie tecniche;
 - al competente Servizio comunale, eventuali rettifiche, modifiche e/o variazioni che si ripercuotano sulla gestione della procedura dei buoni libri collegati ai nominativi dei singoli beneficiari;
- a collaborare con il Servizio comunale ogni qualvolta si renda necessaria l'interoperabilità e in occasione di eventuali verifiche e controlli dallo stesso disposti, al fine di accertare la corretta gestione della procedura;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione concernente i requisiti dichiarati ovvero ogni circostanza suscettibile di incidere sul mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco comunale.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Gli operatori economici interessati all'inserimento e/o permanenza nell'elenco comunale degli esercenti accreditati al sistema del "Buono Libro Digitale" per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, relativamente all'anno scolastico 2026/2027 dovranno presentare l'istanza di nuova iscrizione (redatta secondo il modello All. B) ovvero la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti (secondo modello All. C), esclusivamente mediante posta elettronica certificata, **entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione del presente Avviso**, al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Il file trasmesso dovrà essere debitamente sottoscritto mediante firma autografa, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritto con firma digitale.

Nell'oggetto, dovrà essere specificata la dicitura **"Aggiornamento Elenco comunale esercenti accreditati – Buono Libro Digitale – a.s. 2026/2027"**.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

Farà fede la data e l'orario riportati nella ricevuta di avvenuta consegna. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Galatina declina ogni responsabilità per il mancato arrivo della domanda nel termine stabilito.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione della casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente Avviso e delle eventuali successive integrazioni o modificazioni stabilite dalla Regione Puglia.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso.

L'ente si riserva la possibilità di procedere all'accoglimento di eventuali ulteriori domande, anche se intervenute successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso, previa verifica della sussistenza dei presupposti, nonché ove ciò sia consentito dalla Regione Puglia.

Art. 4 - Elenco degli esercenti accreditati

Alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso, il Servizio Politiche Educative procederà all'istruttoria delle domande e delle dichiarazioni pervenute, verificando il possesso e/o la permanenza dei requisiti prescritti.

Con successiva determinazione dirigenziale sarà approvato l'Elenco comunale aggiornato degli esercenti accreditati relativo all'anno scolastico 2026/2027, comprendente sia gli operatori economici di nuova iscrizione sia gli operatori già inseriti nell'Elenco dell'anno scolastico precedente per i quali sia stata accertata la permanenza dei requisiti.

Successivamente all'approvazione dell'Elenco comunale il Comune provvederà all'accreditamento degli esercenti sulla piattaforma regionale, secondo le modalità operative stabilite dalla Regione Puglia.

L'iscrizione nell'Elenco comunale non attribuisce agli esercenti alcun diritto ad essere scelti dai beneficiari né comporta obblighi in capo al Comune.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sarà reso disponibile agli alunni intestatari del "buono libro".



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dei rivenditori, sarà comunicato l'avvenuto accreditamento al sistema informatico regionale.

La cancellazione dall'elenco potrà essere disposta, tuttavia, anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale/tecnico previsti dal presente Avviso, per richiesta espressa presentata dallo stesso esercente o, automaticamente, in presenza di specifiche situazioni, quali, ad esempio, cessazione attività, cambio ragione sociale, ecc.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che abbiano commesso grave negligenza, che siano incorsi in gravi errori nella fornitura, o abbiano tenuto comportamenti improntati alla mala fede.

Art. 5 - Procedura da adottare per l'utilizzo del buono libro digitale

a) Accreditamento esercenti sulla piattaforma regionale

Il Comune inserisce e gestisce nella piattaforma regionale l'elenco degli esercenti accreditati, indicando la denominazione, Partita IVA, indirizzo della sede fisica, posta elettronica, recapito telefonico.

L'esercente iscritto nell'Elenco comunale, una volta accreditato sulla piattaforma regionale, riceve, a mezzo e-mail dal sistema, il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

a) Generazione del buono ed invio agli utenti della email di conferma

Completata la fase istruttoria da parte del Comune ed assegnate le quote *pro-capite* come stabilite dalla Regione Puglia in sede di riparto dei fondi, il sistema informatico invia agli utenti (genitori o diretti interessati, se maggiorenni) a mezzo posta elettronica, la conferma dell'ammissione al beneficio, unitamente al "buono libro digitale" (codice) ed alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Ad avvenuta erogazione del Buono Libro, gli interessati potranno presentarsi presso uno degli esercizi inseriti nel circuito autorizzato.

Il Buono potrà essere utilizzato esclusivamente secondo le modalità innanzi descritte e potrà essere fruito fino al raggiungimento del valore del contributo assegnato.

b) Procedura esercenti



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice buono libri all'esercente il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà - senza accedere ai dati personali - unicamente la validità del codice buono libro ed il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche dal lettore ottico) ed il prezzo di vendita che non potrà eccedere il prezzo di copertina.

Il buono potrà essere speso esclusivamente presso un unico esercente.

Come previsto dalla Regione Puglia, **la rettifica/correzione di Scuola sopravvenute successivamente all'assegnazione delle quote pro capite, dovranno essere effettuate dagli esercenti in fase di acquisizione del buono dell'Utente:**

- se la nuova quota risulterà minore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono sarà automaticamente ridotto;
- se la nuova quota risulterà maggiore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono resterà invariato.

c) **Back end Comune**

Il Comune, ai fini delle verifiche preliminari al rimborso ai fornitori, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Art. 6 - Liquidazione delle fatture

Le fatture elettroniche - presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'"IVA assolta dall'editore ex art. 74 ter del DPR 633/72 c.1 e s.m.i." - dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e dovranno contenere:

1. **Codice Univoco Ufficio: CNXS8D;**
2. **Oggetto: "Fornitura gratuita/semigratuita libri di testo e/o sussidi didattici in favore delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado – Buono libro digitale- Anno scolastico 2026/2027";**
3. **Indicazione della scadenza intermedia di riferimento;**

Il competente Servizio comunale, effettuate le dovute verifiche con esito positivo ed accertata la ricorrenza delle condizioni di legge, procederà alla liquidazione del corrispettivo portato dalle



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

fatture entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse. Eventuali contestazioni di irregolarità e/o la necessità di ulteriori verifiche, sospenderanno il suddetto termine.

Le fatture dovranno essere presentate in tempo utile per consentire all'Ente di rispettare il termine massimo, stabilito dalla Regione Puglia, per la chiusura della rendicontazione finale.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture nel caso di riscontrate irregolarità, nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione sia rilevato, da parte dell'esercente, il ricorso a pratiche commerciali scorrette e/o ascrivibili a concorrenza sleale, fatta salva l'azionabilità, da parte dell'Ente, di ogni ulteriore rimedio contro l'eventuale parziale o totale inadempimento.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Galatina (nella sua qualità di Titolare del trattamento) si informa che i dati saranno trattati nell'ambito delle attività e finalità fin qui descritte e, comunque, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, come meglio descritto nelle informative pubblicate sul sito del comune www.comune.galatina.le.it nella sezione "Privacy".

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Galatina (quale Titolare del trattamento, all'indirizzo mail protocollo@comune.galatina.le.it o all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.galatina.le.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (protocollo@cert.comune.galatina.le.it o dpo@comune.galatina.le.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Galatina e sul sito web istituzionale.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'aggiornamento dell'Elenco comunale degli esercenti potenzialmente interessati alla fornitura gratuita/semigratuita libri di testo e/o sussidi didattici in favore delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado mediante Buono libro digitale



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dalla procedura nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva di adottare integrazioni e/o modifiche alla presente procedura ove previste dalla Regione Puglia; delle stesse fornirà tempestiva comunicazione ai soggetti interessati.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'osservanza ed esecuzione delle prescrizioni di cui al presente Avviso e delle disposizioni nello stesso richiamate, sarà competente il Foro di Lecce.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni contenute nell'Avviso regionale, nelle relative istruzioni operative e negli ulteriori provvedimenti eventualmente adottati dalla Regione Puglia in materia di "Buono Libro Digitale", che si intendono integralmente richiamati. Si riporta a tal fine il link all'avviso regionale:

[https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/wp-content/uploads/162 DIR 2026 00390 VIN I Avviso.pdf](https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/wp-content/uploads/162_DIR_2026_00390_VIN_I_Avviso.pdf)

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Alessandra De Micheli, responsabile del Servizio Politiche Educative della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, ai seguenti recapiti: Telefono: 0836/527230 - Indirizzo di posta elettronica pubblicaistruzione@comune.galatina.le.it; - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Si allegano:

- All. B: modello di istanza nuova iscrizione elenco comunale;
- All. C: modello dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

Il Dirigente
avv. Francesca Ruggiero