



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A "GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ" DEL COMUNE DI GALATINA

IL DIRIGENTE

Premesso:

che, con deliberazione n. 60 del 29.11.2023, il Consiglio Comunale ha istituito la figura del "*Garante dei diritti delle persone con disabilità*", approvando contestualmente il "*Regolamento comunale del Garante dei diritti delle persone con disabilità*", composto da n. 8 Articoli;

che il Garante è un organo monocratico nominato dal Sindaco, con proprio provvedimento che esercita la propria attività a titolo gratuito e non percepisce alcuna indennità o compenso;

che il richiamato Regolamento, all'art. 2, prevede il procedimento di nomina e revoca del Garante ed i requisiti che deve possedere il soggetto da nominare mentre all'art. 4 ne disciplina le funzioni;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1740 del 02.07.2026,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Galatina intende acquisire proposte di candidatura per la nomina da parte del Sindaco a "*Garante dei diritti delle persone con disabilità*", di cui al Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2023.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva, l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

Il presente Avviso e la correlata presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Sindaco nell'attribuzione dell'incarico in oggetto.

ART. 1 Nomina e Requisiti

Le candidature, che possono essere avanzate anche dalle Associazioni o da altri Enti rappresentativi degli interessi delle persone con disabilità, devono essere corredate da curriculum vitae personale da cui risultino le esperienze nel campo della disabilità e/o competenze in materia dimostrabili da quanto contenuto nel curriculum, nell'ambito delle funzioni indicate dall'art. 4 del Regolamento.

La nomina del Garante avverrà con Decreto del Sindaco tra coloro che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio che si evincano dal curriculum personale presentato.

Ufficio Responsabile:

Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona – Via Montegrappa, n. 8, Galatina

Responsabile di procedimento:

dott.ssa Diana Bruno – tel. 0836/561550 – diana.bruno@comune.galatina.le.it



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Ai fini della nomina, il soggetto che presenta la propria candidatura deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali, nonché di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali;
- non ricoprire incarichi o ruoli di nessun genere in partiti politici e associazioni sindacali;
- non essere dipendente del Comune di Galatina, né titolare, amministratore e dirigente di enti, società, imprese a partecipazione pubblica o vincolati con il Comune da contratti di opere o somministrazioni o servizi, ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune;
- assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità;
- possedere almeno il diploma di istruzione superiore di secondo grado e i requisiti per l'elezione a consigliere comunale;
- possedere una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza, risultante dal *curriculum*, nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse.

Il Garante per i diritti delle persone con disabilità non può, altresì, esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interesse con la funzione.

Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli enti Locali n. 267/2000.

Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore né individualmente né collegialmente ai sensi decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

ART. 2 Funzioni

Il Garante, negli ambiti di propria competenza, opera in piena autonomia dalla politica e dall'Amministrazione, con indipendenza di giudizio e valutazione, e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.

Compito precipuo del Garante è segnalare e/o favorire tutte le iniziative opportune per assicurare la tutela dei diritti delle persone disabili, allo scopo di rimuovere tutti gli ostacoli sociali e culturali e favorire il miglioramento dell'autonomia personale, con particolare attenzione all'integrazione ed all'inclusione sociale nonché a contrastare forme di discriminazione diretta ed indiretta.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

A tal fine, il Garante:

- interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni provenienti da una persona con disabilità e/o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'amministratore di sostegno e da un'associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle persone con disabilità o da qualsiasi altro cittadino, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, prassi amministrative anomale o irragionevoli o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo tenuto sul territorio comunale, dal quale sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale al disabile;
- promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sulla disabilità e dei relativi mezzi di tutela, attraverso le iniziative che ritiene più opportune per la maggiore diffusione e l'avanzamento della cultura in materia di integrazione, inclusione sociale e di contrasto alla discriminazione delle persone con disabilità;
- su richiesta degli organi comunali, esprime pareri e formula proposte, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi, riguardanti i diritti delle persone con disabilità;
- può essere chiamato a collaborare in merito alle azioni progettuali poste in essere dal Comune, aventi ad oggetto il miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità;
- collabora con altri soggetti istituzionali alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità nel Comune di Galatina, avvalendosi ove necessario, della collaborazione di associazioni attive in materia;
- propone all'Amministrazione Comunale le misure di carattere organizzativo e regolamentare tese a migliorare la tutela e la salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità, compresi corsi di formazione per i dipendenti comunali e altre attività di sensibilizzazione volte a diffondere il concetto di inclusione sociale all'interno degli ambienti istituzionali, in base ai principi della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

Il Garante, a seguito di specifiche segnalazioni e ai fini degli opportuni controlli, ha facoltà di:

- accedere agli uffici pubblici o servizi aperti al pubblico e controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazione resi alle persone con disabilità, l'assenza di barriere architettoniche e della comunicazione indirizzata a persone con disabilità sensoriale nonché intellettuale-relazionale, segnalando all'Amministrazione Comunale ed alle altre competenti autorità eventuali violazioni dei predetti servizi;
- informare i soggetti che hanno subito discriminazioni determinate dalla loro condizione di disabilità indirizzandoli verso i soggetti legittimati ad agire in giudizio.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Il Garante delle persone con disabilità può proporre e/o partecipare alla realizzazione di iniziative culturali, sportive, ricreative o scientifiche, volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità.

Il Garante delle persone con disabilità, in accordo con l'Amministrazione Comunale, può concedere l'utilizzo non oneroso del logo identificativo del Garante stesso a seguito di richiesta scritta da parte di soggetti pubblici e privati per iniziative culturali, sportive, ricreative o scientifiche, volte a favorire l'inclusione delle persone con disabilità. Il Garante esercita le sue funzioni in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione, di propria iniziativa o su segnalazione, nei confronti di tutte le unità organizzative dell'Amministrazione Comunale e di tutte le forme associative alle quali il Comune stesso abbia affidato la gestione dei pubblici servizi, nonché dei privati affidatari dei servizi comunali.

Nei confronti di soggetti diversi da quelli sopra elencati, il Garante può svolgere funzioni di informazione o segnalazione e di impulso.

Possono rivolgersi al Garante tutte le persone con disabilità che risiedono, hanno stabile dimora o sono domiciliati, anche temporaneamente, nel territorio comunale, indipendentemente dalla nazionalità e senza distinzione di genere, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali; possono rivolgersi anche i familiari, i tutori, amministratori di sostegno, accompagnatori, associazioni e organizzazioni di volontariato e soggetti senza scopo di lucro aventi quale fine statutario la tutela dei diritti e/o la promozione sociale delle persone con disabilità.

Affinché le richieste, segnalazioni e comunicazioni possano avere seguito devono necessariamente contenere una dettagliata e documentata descrizione della discriminazione e/o violazione delle norme di legge nei confronti delle persone con disabilità, che si ritengono violate.

Il Garante, entro sessanta giorni, informa i soggetti che a lui si sono rivolti, in relazione allo stato delle richieste/segnalazioni/comunicazioni da loro inviate; l'esito dell'attività svolta è comunicato dal Garante all'autore della segnalazione, all'ufficio interessato e per conoscenza al Sindaco.

Il Garante non dà seguito alle richieste/segnalazioni/comunicazioni anonime.

Non sono, altresì, prese in alcun modo in considerazione richieste di intervento e/o di segnalazione avanzate mediante post pubblicati, da parte di chiunque, sui diversi profili social che trattino o meno della materia della disabilità.

Il Garante assicura una adeguata informazione al cittadino su tutte le normative riguardanti il settore della disabilità, attraverso i mezzi ritenuti più idonei al raggiungimento dello scopo.

Il Garante può stabilire forme di confronto e proporre collaborazioni con analoghe figure di Garante per le persone con disabilità presenti sul territorio nazionale, nonché potrà avvalersi della



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

collaborazione di altri volontari, scelti, di concerto con il Sindaco, tra coloro che ne faranno apposita richiesta scritta presso il Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona. Il personale che collabora con il Garante delle persone con disabilità è scelto sulla base di particolari attitudini dimostrate verso la materia della disabilità.

Il Garante può avvalersi di consulenti di comprovata competenza ed imparzialità, a titolo gratuito.

Egli, infine, è tenuto ad osservare il segreto professionale sui fatti e le informazioni di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico, che deve, comunque, essere svolto nel rispetto della normativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni (art. 28 Reg. UE 2016/679).

ART. 3 Rapporti con il Comune di Galatina

Il Garante ha il potere di accedere alle informazioni e verificare l'erogazione dei servizi degli Uffici Pubblici e dei servizi in concessione dell'Amministrazione Comunale o delle Aziende da essa dipendenti o partecipate, con lo scopo di accertare e verificare la funzionalità degli stessi, ivi compresi tutti quelli che ricevono "contributi pubblici" destinati in tutto o in parte in base alle attività svolte in termini di fornitura di beni e servizi, che riguardano il cittadino disabile.

Il Garante avrà a sua disposizione una postazione di lavoro accessibile presso la sede del Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona, al fine di svolgere le attività connesse al proprio incarico.

In relazione ad ogni proprio intervento, il Garante può:

- chiedere per iscritto notizie ed informazioni sullo stato del procedimento che ha iniziato e/o per il quale è stato interessato;
- consultare ed ottenere copia degli atti e documenti amministrativi relativi alla pratica per la quale è stato richiesto il suo intervento;
- acquisire le informazioni disponibili, utili all'espletamento della funzione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- rivolgere richieste di chiarimenti agli organi comunali ed alle parti interessate in merito ai fatti a lui sottoposti e/o lamentati.

Alle richieste del Garante, gli organi competenti, destinatari della richiesta, sono tenuti a rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. In caso di mancata risposta, il Garante provvede ad informare dell'omissione il Segretario Generale e, in caso di ulteriore inerzia protratta per altri quindici giorni, il Garante relaziona per iscritto sui fatti al Sindaco.

Il Garante redige una relazione annuale sulle attività svolte che presenterà al Consiglio Comunale non oltre il 31 marzo di ogni anno, per informare delle iniziative intraprese, dei risultati ottenuti e



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

delle proposte avanzate relative all'anno precedente. La relazione annuale verrà pubblicata integralmente in apposita pagina del sito web istituzionale del Comune.

Annualmente, entro la data di approvazione del Rendiconto della gestione, il Garante delle persone con disabilità presenta una relazione sull'attività svolta al Sindaco, il quale, entro il medesimo termine informa il Consiglio Comunale sull'azione svolta dal Garante, sulla natura delle eventuali questioni segnalate, nonché sui provvedimenti adottati a seguito delle segnalazioni inoltrate.

ART. 4 Durata in carica

L'incarico ha carattere onorario ed ha durata biennale, rinnovabile una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

Il Sindaco può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento, con proprio provvedimento formale, anche su richiesta motivata del Consiglio Comunale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi, al Regolamento istitutivo della figura o al pubblico decoro, ovvero in caso di negligenza e di inerzia protratta nel tempo, pur a fronte di specifiche segnalazioni, ovvero, infine, nell'ipotesi in cui, nell'espletamento dell'incarico non offra garanzia di probità, indipendenza, obiettività e serenità di giudizio.

ART. 5 Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla candidatura, corredata del *curriculum vitae* e redatta in conformità all'allegato modello, dovrà pervenire all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, indicando il seguente oggetto: "**CANDIDATURA PER LA NOMINA QUALE GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DEL COMUNE DI GALATINA**".

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionato) oppure in formato PDF firmato digitalmente. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Galatina, attestata dalla ricevuta di consegna. Nel caso in cui la candidatura venga inviata da casella mail non certificata e la documentazione non venga firmata digitalmente, oppure non provenga da casella PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato/a, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegato il *curriculum vitae*, datato, sottoscritto con



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

firma autografa o digitale, autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il *curriculum* deve riportare in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli incarichi ricoperti e le attività svolte che documentino l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico ed alle tematiche da trattare.

Non saranno prese in considerazione le domande che:

- siano pervenute oltre il termine fissato;
- non siano corredate da *curriculum vitae* sottoscritto/firmato;
- non siano corredate dalla copia del documento di identità in corso di validità se la documentazione non è inviata da PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Comune e saranno trattati, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, da parte soggetti autorizzati, unicamente per l'espletamento delle attività descritte nel presente avviso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità istituzionali enunciate, connesse all'espletamento della procedura ed alle successive correlate.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali raccolti e/o trattati nell'ambito della procedura in oggetto non sono di norma oggetto di diffusione in forma identificativa, salvo che nei casi contemplati dalla normativa vigente.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Galatina quale Titolare del trattamento, all'indirizzo protocollo@comune.galatina.le.it o all'indirizzo PEC protocollo@cert.comune.galatina.le.it o il suo Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@comune.galatina.le.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I soggetti partecipanti al concorso, in fase di presentazione del modulo di domanda, dichiarano la presa visione della presente *"Informativa sul trattamento dei dati personali"*.

ART. 7 Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Galatina e sul sito istituzionale del Comune www.comune.galatina.le.it, nella Sezione novità, nonché tra gli argomenti (*"Avvisi Pubblici"*).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diana Bruno, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione inerente alla presente procedura (tel.: 0836.561550 – e-mail: diana.bruno@comune.galatina.le.it).

Galatina, 02.07.2026

Il Dirigente
(avv. Francesca RUGGIERO)