



All.1

CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE ATTIVITA' ADERENTI ALL'INIZIATIVA "61° STORMO DELL'AERONAUTICA MILITARE – WELCOME GALATINA".

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con D.G.C. n. 73 del 10.03.2026 e per le motivazioni nella stessa esplicitate, la Giunta Comunale ha disposto di realizzare il progetto denominato "61° Stormo – Welcome Galatina", per il biennio 2026/2027, con eventuale rinnovo biennale, declinato nell'azione rivolta al personale civile e militare in servizio presso l'Aeroporto Militare "F. Cesari" di Galatina, come di seguito articolato e descritto:

- **Finalità:** rafforzare e fidelizzare il legame tra aeroporto e territorio galatinese e le attività commerciali, artigianali, imprenditoriali e professionali in genere, coinvolgendo gli operatori nei loro settori specifici per la promozione delle loro attività di vendita/produzione utili alla vita quotidiana;
- **Destinatari:** attività produttive, ristorative, commerciali, artigianali, professionali e associazioni culturali e sportive in grado di riconoscere una riduzione rispetto ai prezzi esposti al pubblico, che dovrà essere indicata nel modulo di adesione e riconosciuta al possessore della card "61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina";
- **Durata:** biennio 2026/2027, con eventuale rinnovo biennale;
- **Modalità attuativa:** i destinatari dell'iniziativa potranno aderire alla convenzione promossa dal Comune di Galatina congiuntamente con l'amministrazione dell'Aeroporto militare "F. Cesari" inviando la propria adesione a protocollo@cert.comune.galatina.le.it, corredata dalla presentazione del tipo di servizio offerto, riduzioni riconosciute, luogo, giorni e orari dell'attività e/o validità di fruizione dello sconto, su apposito modello di manifestazione di interesse, allegato al presente atto;
- Il Comune di Galatina consegnerà le Card nominative al referente dell'Amministrazione dell'Aeroporto Militare, in servizio presso quella struttura ed appositamente designato per



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

questo progetto, con l'elenco degli operatori aderenti all'iniziativa, che potrà tuttavia essere consultato sul sito di www.comune.galatina.le.it, con le eventuali successive integrazioni;

RENDE NOTO

che, pertanto, con il presente avviso, si intende acquisire manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle attività produttive, ristorative, commerciali, artigianali, professionali e associazioni culturali e sportive aderenti al progetto denominato "61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina", in premessa descritto.

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle attività produttive, ristorative, commerciali, artigianali, professionali e associazioni culturali e sportive aderenti al progetto "61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina".

L'adesione alla presente iniziativa è a titolo gratuito e avverrà mediante semplice invio del modulo allegato all'indirizzo protocollo@cert.comune.galatina.le.it, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'attività interessata.

Verificata la ricorrenza dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai partecipanti, l'Amministrazione comunale approverà l'elenco delle attività accreditate che parteciperanno alla realizzazione del progetto in argomento, assumendo gli impegni descritti nella presente manifestazione di interesse e nel relativo Avviso pubblico.

Art. 2 - Soggetti Ammessi e Requisiti per l'accreditamento

I soggetti ammessi a partecipare al presente Avviso sono le attività produttive, ristorative, commerciali, artigianali, professionali e associazioni culturali e sportive, con sede operativa nel territorio comunale;

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per le attività



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

produttive, ristorative, commerciali e artigianali;

- iscrizione al proprio Albo professionale per i professionisti;
- possesso di tutte le licenze/autorizzazioni previste da disposizioni normative e regolamentari per l'esercizio dell'attività commerciale;
- regolarità contributiva, ove soggetti al rilascio di DURC;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità in merito al rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- inesistenza, a carico della ditta, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- regolarità con il pagamento dei tributi locali ed assenza di controversie giudiziarie o extragiudiziarie con il Comune di Galatina;

Requisiti di ordine tecnico:

sede operativa nel territorio comunale.

Art. 3 – Obblighi delle attività accreditate

Le attività che saranno accreditate ed iscritte nell'elenco per l'attuazione del progetto "61° Stormo – Welcome Galatina" si impegnano ad offrire al soggetto che esibisce la card "61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina" una riduzione rispetto ai prezzi esposti al pubblico, la quale dovrà essere indicata nel modulo di adesione, corredata dalla presentazione del tipo di servizio offerto, riduzioni riconosciute, luogo, giorni e orari dell'attività e/o validità di fruizione dello sconto.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata dell'iniziativa, previa acquisizione del consenso delle attività accreditate.

Gli impegni assunti dovranno essere garantiti per l'intera durata del progetto, fatta salva l'espressa rinuncia dell'interessato o la cancellazione dall'elenco disposta dall'Amministrazione comunale nei casi indicati al successivo art. 5.

Le agevolazioni sono personali, utilizzabili esclusivamente dal soggetto possessore della card, non sono trasferibili, né utilizzabili da terzi, né convertibili in denaro contante.

Soltanto le attività accreditate ed iscritte all'Elenco comunale potranno partecipare all'iniziativa



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

in argomento.

Art. 4- Modalità di presentazione delle domande

Le attività descritte all'art. 2 del presente Avviso, le quali intendano accreditarsi presso il Comune di Galatina per la realizzazione del progetto in argomento, dovranno trasmettere specifica manifestazione di interesse, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso ed allegando copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente completata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere presentata **entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@cert.comune.galatina.le.it. Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf. (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello). Soltanto nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo PEC dell'istante, potrà omettersi la firma digitale. Nell'oggetto della pec, dovrà essere specificata la dicitura "manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco delle attività accreditate per la realizzazione del progetto 61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina".

Farà fede la data e l'orario riportati dalla ricevuta di avvenuta consegna a mezzo posta elettronica certificata.

La mancata sottoscrizione della domanda, così come la mancata sottoscrizione digitale del documento informatico se non trasmesso tramite PEC propria o del soggetto che riveste un ruolo formalmente riconosciuto all'interno dell'attività, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. L'Amministrazione non assume pertanto alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente Avviso e delle eventuali successive integrazioni o modificazioni.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ciascuna attività si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione, ed in particolare dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili sul sito: www.comune.galatina.le.it.

Eventuali aggiornamenti, comunicazioni, FAQ saranno pubblicate sul medesimo sito e tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Art.5 - Elenco delle attività accreditate

Alla scadenza del termine indicato, verificata la correttezza della domanda e la sussistenza dei requisiti richiesti, sarà predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che diffuso attraverso i canali di comunicazione istituzionale e social del Comune, un Elenco di attività accreditate che si impegnano ad offrire al soggetto che esibisce la card "61° Stormo Dell'Aeronautica Militare – Welcome Galatina" una riduzione rispetto ai prezzi esposti al pubblico.

L'Elenco potrà essere aggiornato con le richieste di adesione pervenute anche successivamente alla scadenza del presente Avviso, purché coerenti con i requisiti nello stesso previsti.

Le attività accreditate potranno rendere pubblica l'adesione al presente Progetto, mediante esposizione nel punto vendita del relativo materiale pubblicitario previamente condiviso con l'Ente. L'utilizzo del logo/Stemma del Comune e/o del Progetto da parte dell'esercente è sottoposto a preventiva autorizzazione dell'Ente.

La cancellazione dall'elenco potrà essere disposta d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso, o in presenza di specifiche situazioni, quali, ad esempio, chiusura anticipata del progetto, cessazione attività, cambio ragione sociale, ecc.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere dall'elenco le attività che abbiano commesso grave negligenza e/o abbiano tenuto comportamenti improntati alla mala fede o che non si siano attenute agli impegni assunti partecipando al presente Avviso.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Art. 6 - Riserve

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla realizzazione del progetto in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico.

Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente anche di procedere con una nuova e diversa procedura ove ciò risulti di pubblico interesse, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dalle procedure, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti da parte delle attività accreditate e da qualsiasi altro onere derivante, ed è parte terza estranea ad ogni rapporto/relazione tra queste e i clienti.

Art. 7 - Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il soggetto richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà da qualsivoglia beneficio diretto e/o indiretto eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente Avviso.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Comune di Galatina, di cui il Sindaco è rappresentante legale. Sede legale: Via Umberto I, 40 - 73013 Galatina (LE); sede degli Uffici Amministrativi: via Monte Bianco, 20 - 73013 - Galatina (LE); e-mail: protocollo@comune.galatina.le.it; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:

Responsabile per la Protezione dei Dati presso Comune di Galatina: via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (LE); e-mail: dpo@comune.galatina.le.it; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Finalità del trattamento dei dati personali:

Il trattamento è finalizzato alla gestione e al presidio di procedure precontrattuali e/o procedimenti di acquisizione di beni, lavori e servizi, secondo le previsioni normative vigenti. A titolo esemplificativo, possono essere trattati dati personali per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, economiche, fiscali e previdenziali di operatori economici nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, della redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale e, infine, della gestione del procedimento e di tutte le attività connesse (stipula ed esecuzione del contratto). Potrebbero inoltre essere trattati i dati del personale impiegato dal fornitore al fine di poter verificare la conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o a tutti i requisiti definiti nel capitolato.

Da ultimo, i dati possono essere trattati dal Comune per la gestione di contenziosi giurisdizionali o nell'ambito della gestione di recupero crediti.

Più in generale, i dati – anche in forma pseudonimizzata, saranno trattati al fine di:

- eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere alle disposizioni previste in materia di "Amministrazione Trasparente";
- garantire la stipula e/o la corretta esecuzione di contratti, nel rispetto della normativa vigente.

Obbligatorietà del conferimento:



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

La comunicazione di tutti i dati richiesti dai nostri uffici è obbligatoria; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di eseguire misure precontrattuali e/o contrarre con gli Operatori Economici.

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o funzionale all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1 lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1 lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1 lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2 lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679);
- altre fonti normative: D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; il D.Lgs. 36/2023.

Ulteriori finalità di trattamento:

I dati, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere trattati a fini di archiviazione storica.

I dati potranno essere soggetti ad anonimizzazione e/o aggregazione e successivamente trattati per finalità di ricerca scientifica, storica o a fini statistici.

Categorie di destinatari dei dati personali:

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

Tra questi, sono preposti quali responsabili del trattamento alcune società addette alla gestione di servizi o sistemi informatici del Comune di Galatina.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni, Forze di Polizia, Uffici Giudiziari), che erogano servizi strumentali a soddisfare la richiesta dei cittadini o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi amministrativi erogati dall'ufficio.

Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale:

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In caso di eventuali trasferimenti, il Comune assicura sin d'ora che saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Comune e i soggetti terzi, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa applicabile (es. decisione di adeguatezza).

Periodo di conservazione:

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati dei cittadini sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune;
- dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi;
- dai Piani di conservazione previsti dal Comune.

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

Si precisa altresì che alcuni dati personali sono soggetti a vincoli di conservazione per scopi storici in relazione, ad esempio, a documenti conservati presso archivi dichiarati di notevole interesse storico.

Diritti dell'interessato:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Galatina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda



All.1

CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 9 - Informazioni e pubblicità

Il presente avviso, unitamente alla modulistica, è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Galatina. Sul medesimo sito verranno pubblicizzate eventuali comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura e alle proposte ammesse. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 - Responsabilità del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è l'arch. Nicola Miglietta, Dirigente della Direzione Urbanistica e Attività Produttive del Comune di Galatina, e-mail: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Si allega modello di domanda (All. A);

Galatina

Il Dirigente

Arch. Nicola Miglietta