



Europass curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome	Francesca Tundo
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 settembre 1980
Stato Civile	Nubile
Sesso	Femminile

Istruzione e formazione

Date	Dal 1994 al 1999
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	"Istituto Tecnico Commerciale M. La porta" Galatina (Lecce)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	76/100
Date	Luglio 2005
	Frequento un corso IFTS "Tecnico Superiore per i servizi di informazione e orientamento a supporto e accompagnamento dell'inserimento lavorativo"
	Organizzato da INFORMA SCARL, CNIPA Puglia, Università degli studi di Lecce, IISS Galatina.

Esperienza professionale

Date	Dal 2023 al 30 settembre 2025
Funzione posto occupato	Impiegata Ufficio Autovelox
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il comune di Galatina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italtraff s.r.l.
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2020 al 2021
Funzione posto occupato	Addetta All'ufficio Elettorale
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Comune di Vernole
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datamanagement Italia s.r.l.
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 2017 al 2020
Funzione posto occupato	Cassiera
Principali mansioni e responsabilità	Cassiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kaikko s.r.l.
Tipo o settore d'attività	Settore Turistico
Date	Anno 2008
Funzione posto occupato	Ragioniera
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, cassiera e ragioniera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DE MAG di De Matteis Augusto
Tipo o settore d'attività	Impresa
Date	Da gennaio 2004 al 30/09/2006
Funzione posto occupato	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Addetta al front – office, back office, organizzazione dell'ufficio, creazione del data base.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Galatina – Centro Progetto Giovani
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/01/2003 al 31/12/2003
Funzione o posto occupato	Volontaria presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Galatina
Principali mansioni e responsabilità	Durante la mia attività di volontariato ho creato un data base per la gestione delle pratiche di invalidità civile, fornendo un essenziale strumento che ha facilitato notevolmente la gestione degli archivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Galatina – Ufficio Servizi Sociali
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione

Date Dal 01/06/2002 al 31/12/2002
 Funzione o posto occupato Assistente – Accompagnatore
 Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare agli anziani
 Tipo o settore d'attività Servizi

Date Dal 01/01/2002 al 30/05/2002
 Funzione o posto occupato Impiegata
 Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Edil Frata Ceramiche e Arredo Bagno – Nardò
 Tipo o settore d'attività Edilizia

Date Dal 30/09/1999 al 20/09/2001
 Funzione o posto occupato Apprendista impiegata
 Nome e indirizzo del datore di lavoro BNL investimenti SIM Bologna

Date 01/10/1999 al 20/05/2001
 Funzione o posto occupato Cameriera di sala
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Matis Dinner Club – Bologna
 Tipo o settore d'attività Ristorazione

Durante la mia permanenza a Bologna ho partecipato come Hostess e standista in diverse manifestazioni fieristiche

Date Dal 1998 al 1999

- Apprendista cameriera di sala presso Hotel Titanus Rimini
- Hostess e standista in diverse manifestazioni fieristiche.
- Promoter presso negozi di telefonia e centri commerciali.
- Partecipazione a trasmissioni televisive.
- Ragazza immagine per Sash.

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	A2 Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, disponibilità, affidabilità, precisione.

Capacità e competenze organizzative

Ottimo senso dell'organizzazione, buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze

Ottimo utilizzo del computer

informatiche	Widows 98/2000/XP Microsoft Word, Access, Excel, Power Point, Gestione posta elettronica, Internet. Conoscenza del linguaggio di programmazione HTML.
Altre capacità e competenze	Mi ritengo una persona estroversa, amante delle novità e molto dinamica. Sono in Possesso dell'attestato di Soccorritore
Patente	Possiedo la patente B
Ulteriori informazioni	Ho svolto attività di volontariato presso il centro di accoglienza "Don Tonino Bello" – Otranto LE. Attualmente svolgo attività di volontariato presso il Nucleo Operativo Protezione Civile di Galatina Durante la mia permanenza presso il Comune di Galatina ho partecipato alle seguenti attività: ➤ Corso di Formazione di base Start Up promosso dal Comune di Galatina ➤ Corso di Formazione "La legge 328/2000 e le pianificazioni territoriali dei servizi sociali alla persona" ➤ Convegno Nazionale e Seminari di approfondimento "Liberi di Crescere" Politiche di welfare per la prevenzione e cura dei maltrattamenti e abusi all'infanzia e la promozione dei diritti dei bambini e delle bambine.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03

Firma

Francesco