



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



(All. B)

NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INIZIATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELL'ANNUALITÀ 2026.

Si forniscono i seguenti chiarimenti sulle modalità di rendicontazione per ottenere la liquidazione delle quote previste a titolo di compartecipazione comunale alle spese sostenute.

1. Entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la seguente documentazione:

- Bilancio consuntivo del progetto, con relazione conclusiva dettagliata sull'attività svolta e programma delle iniziative;
- Elenco delle spese sostenute con l'indicazione delle causali, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile;
- Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e la ulteriore documentazione richiesta dal competente Servizio comunale.

La modulistica necessaria ai fini della rendicontazione verrà fornita al momento della conferma dell'assegnazione del beneficio.

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:

- essere intestati al soggetto beneficiario;
- essere coerenti con i contenuti del progetto;
- avere valenza fiscale;
- avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
- riportare chiaramente la destinazione della spesa;
- essere trasmessi via pec all'indirizzo del protocollo del Comune di Galatina, a firma del legale Rappresentante/Presidente.

3. **Non sono ammesse a rendicontazione:**

- imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione dell'IVA se non recuperabile;
- acquisto di beni strumentali e non, la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni successivi allo svolgimento dell'iniziativa (es. arredi, hardware, attrezzature ecc.);
- giustificazioni contabili non intestate al Soggetto Organizzatore;
- documenti in cui non vi sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e il periodo in cui si è svolta l'iniziativa;
- spese che non seguono i principi e le regole generali di trasparenza e tracciabilità;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



(All. B)

- documenti contabili non perfettamente leggibili e/o non riferibili alla manifestazione.
- 4. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al cofinanziamento concesso, o se la stessa non sia documentata, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto o revocato.
- 5. L' IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente all'associazione, impresa o al libero professionista beneficiario dello stesso.
- 6. Non sono ammessi i pagamenti in contanti. Sono esclusi i giustificativi di spesa privi di tracciabilità. Non sono accettate spese pagate dal conto personale del rappresentante legale, presidente, soci o membri del consiglio direttivo dell'associazione/ società ecc.

Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del contributo e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato. La quietanza deve essere dimostrata da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Ad ogni modo i pagamenti in contanti (in particolar modo degli scontrini parlanti ovvero con indicazione puntuale dei beni acquistati), dai conti personali o con carte prepagate possono essere ammessi solo con dichiarazione della persona che li ha sostenuti, con assunzione di responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che attesti di averli effettuati per la realizzazione delle iniziative ammesse, con la motivazione della spesa e la documentazione probatoria allegata.