



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



(All. B)

## **NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INIZIATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELL'ANNUALITÀ 2026.**

Si forniscono i seguenti chiarimenti sulle modalità di rendicontazione per ottenere la liquidazione delle quote previste a titolo di compartecipazione comunale alle spese sostenute.

1. Entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la seguente documentazione:
  - Bilancio consuntivo del progetto, con relazione conclusiva dettagliata sull'attività svolta e programma delle iniziative;
  - Elenco delle spese sostenute con l'indicazione delle causali, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile;
  - Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e la ulteriore documentazione richiesta dal competente Servizio comunale.

La modulistica necessaria ai fini della rendicontazione verrà fornita al momento della conferma dell'assegnazione del beneficio.

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) dovranno:
  - essere intestati al soggetto beneficiario;
  - essere coerenti con i contenuti del progetto;
  - avere valenza fiscale;
  - avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
  - riportare chiaramente la destinazione della spesa;
  - essere trasmessi via pec all'indirizzo del protocollo del Comune di Galatina, a firma del legale Rappresentante/Presidente.
3. **Non sono ammesse a rendicontazione:**
  - imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione dell'IVA se non recuperabile;
  - acquisto di beni strumentali e non, la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni successivi allo svolgimento dell'iniziativa (es. arredi, hardware, attrezzature ecc.);
  - giustificazioni contabili non intestate al Soggetto Organizzatore;
  - documenti in cui non vi sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e il periodo in cui si è svolta l'iniziativa;
  - spese che non seguono i principi e le regole generali di trasparenza e tracciabilità;



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



(All. B)

- documenti contabili non perfettamente leggibili e/o non riferibili alla manifestazione.
- 4. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al cofinanziamento concesso, o se la stessa non sia documentata, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto o revocato.
- 5. L' IBAN del conto corrente indicato nella richiesta di liquidazione del contributo deve essere intestato esclusivamente all'associazione, impresa o al libero professionista beneficiario dello stesso.
- 6. Non sono ammessi i pagamenti in contanti. Sono esclusi i giustificativi di spesa privi di tracciabilità. Non sono accettate spese pagate dal conto personale del rappresentante legale, presidente, soci o membri del consiglio direttivo dell'associazione/ società ecc.

Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del contributo e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato. La quietanza deve essere dimostrata da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Ad ogni modo i pagamenti in contanti (in particolar modo degli scontrini parlanti ovvero con indicazione puntuale dei beni acquistati), dai conti personali o con carte prepagate possono essere ammessi solo con dichiarazione della persona che li ha sostenuti, con assunzione di responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che attesti di averli effettuati per la realizzazione delle iniziative ammesse, con la motivazione della spesa e la documentazione probatoria allegata.