



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Città di galatina

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PNRR LINEA DI INVESTIMENTO 1.2. "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ" - AVVISO 1/2022 PNRR NEXT GENERATION EU - MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE - SOTTOCOMPONENTE 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE CUP: H24H23000230001. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DI N. 12 BENEFICIARI

Premessa

Nell'ambito dell'Avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 1/2022 "PNRR- Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili", il Comune di Galatina ha presentato il progetto relativo alla linea di azione "1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità" ammesso al finanziamento (giusto Decreto Direttoriale n. 204 del 27 giugno 2023, trasmesso con nota pec del 28 giugno 2023, acquisita al prot. generale al n. 38071 del 03 luglio 2023).

La de-istituzionalizzazione e l'autodeterminazione delle persone con disabilità costituiscono parte sostanziale del programma individuato dal PNRR Missione 5, Componente 2, Linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Detta linea d'investimento, in coerenza con la Convenzione ONU 2006, la L. 112/2016 e le linee di indirizzo sulla "Vita Indipendente", è volta ad assicurare le misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità, considerando tali coloro che presentano durature menomazioni fisiche, intellettive e sensoriali tali da ostacolarne la piena ed effettiva partecipazione nella società su basi di uguaglianza

La finalità complessiva del Progetto PNRR - Linea di investimento 1.2., in favore delle persone con disabilità beneficiarie dell'intervento, è quella di sostenere la "Vita Indipendente", ossia la possibilità, di autodeterminarsi, anche in maniera supportata e di poter vivere il più possibile in condizioni di autonomia, avendo la capacità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e di svolgere attività di propria scelta che vadano verso l'autonomia e la sperimentazione dell'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare.

Il modello di intervento deve favorire l'approccio "Independent Living" volto a sostenere l'autodeterminazione, l'inclusione e la piena partecipazione delle persone con disabilità grave attraverso la costruzione del proprio progetto di vita.

A fini dell'attuazione del "Progetto Personalizzato", la Linea di investimento 1.2., prevede tre Azioni:

- Azione A - Definizione e attivazione del progetto individualizzato – Attività A.1 - Costituzione o rafforzamento equipe; Attività A.2 – Valutazione multidimensionale; Attività A.3 – Progettazione individualizzata; Attività A.4 - Attivazione sostegni;
- Azione: B - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza - Attività B.2 - Rivalutazione delle condizioni abitative Attività; Attività B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni; B.4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza;
- Azione: C - Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza - Attività C.1 - Fornitura della strumentazione necessaria; Attività C.2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi.

Le tre Azioni sono tra loro interconnesse e strettamente correlate

Art. 1 – Oggetto dell'appalto, finalità e prestazioni richieste

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il rapporto tra il Comune di Galatina (di seguito "Comune" o "Amministrazione") e l'Aggiudicatario (in seguito "Ditta" o "Contraente"), ed ha ad oggetto le modalità di attivazione del servizio di formazione teorico-pratica per lo sviluppo delle competenze digitali in favore di n. 12 soggetti disabili, individuati quali beneficiari del progetto di cui alla linea di investimento 1.2 del PNRR- Azione: C (Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza - Attività: C.2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi).

L'obiettivo è ridurre il divario di competenze, anche informatiche, necessarie ad accedere al mercato del lavoro attraverso l'individuazione di percorsi che colmino eventuali gap formativi e, ove necessario, rispondano alle esigenze di alfabetizzazione digitale. Sarà cura dei Responsabili di avviamento al lavoro definire il profilo occupazionale del beneficiario assieme a quest'ultimo, rintracciando esperienze che valorizzino le peculiarità della persona.

Saranno attivati tirocini in numero di: n. 12 diversificati in relazione alle esigenze della persona inserita e sue attitudini. La dotazione informatica domestica oltre a fornire una valida alternativa del lavoro in presenza, rendendo possibile l'impegno occupazionale della persona in modalità da remoto, rappresenterà un efficace strumento a sostegno della vita indipendente, facilitando contestualmente l'accessibilità della persona ai Servizi sanitari, Agenzie formative.

Gli interventi previsti sono organizzati nella direzione dell'ampliamento delle opportunità di orientamento e verso la costruzione di reti di socializzazione da parte del beneficiario, favorendo anche la persona nella scelta di occasioni culturali e ludico ricreative del territorio.

Il servizio consiste nell'erogazione di specifici corsi di formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, parallelamente, nell'attivazione di tirocini in favore degli stessi destinatari delle attività formative.

Al termine della frequenza dei suddetti corsi il contraente si impegna a rilasciare idonea certificazione di avvenuta formazione in ambito informatico a ciascuno dei partecipanti.

Il Contrante dovrà garantire, per l'intera durata dell'appalto, che le attività di formazione siano rese per il tramite di propri consulenti adeguatamente formati e competenti in materia informatica.

Il contraente dovrà garantire, altresì, la presenza di due figure inquadrate con la qualifica di "Specialista responsabile dell'avviamento al lavoro" che dovranno farsi carico di rintracciare l'offerta occupazionale più idonea alle attitudini del singolo beneficiario e di accompagnarlo nel perfezionamento del tirocinio.

Obiettivo delle attività di formazione teorico-pratica sarà quello di garantire un adeguato sviluppo delle competenze digitali e informatiche per persone con disabilità, nonché di attivare tirocini formativi presso aziende locali ed ETS.

Art. 2 - Durata, importo del contratto e modalità di finanziamento

Il contratto avrà la durata massima di 4 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula. La Stazione Appaltante, per motivi di urgenza, si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, le attività dovranno essere avviate a partire dalla data di effettiva consegna del servizio, durata che interverrà mediante sottoscrizione congiunta di apposito verbale e dovranno concludersi ugualmente entro 4 mesi o comunque entro la data di ammissibilità della spesa.

Al termine delle attività, il contraente si obbliga a produrre alla Stazione Appaltante una dettagliata relazione contenente le modalità di esecuzione del servizio, nonché il concreto raggiungimento degli obiettivi di formazione da parte dei beneficiari.

L'importo dell'Azione C, finanziata esclusivamente con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), posto a base dell'appalto ammonta a € 120.022,64 (Iva inclusa).

Nel calcolo stimato del valore dell'appalto è compresa anche la spesa da destinare alle attività di tirocinio formativo, pari ad € 500,00 lordi mensili per ciascuno dei 12 beneficiari. Le attività di tirocinio dovranno necessariamente avere durata pari a quella delle attività di formazione e, pertanto, svolgersi contestualmente alle stesse.

L'importo contrattuale si intende comprensivo di tutte le prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, manodopera, mezzi d'opera, eventuali spostamenti da e verso la sede di formazione, e quanto occorre per offrire il servizio a perfetta regola d'arte, secondo le disposizioni del presente Capitolato speciale.

Si rende noto che l'appalto è interamente finanziato con i fondi PNRR della Linea di Investimento 1.2. "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - Avviso 1/2022 PNRR NEXT GENERATION EU - Missione 5 Inclusione e Coesione - Componente 2 Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - Sottocomponente 1 Servizi Sociali, Disabilità e Marginalità Sociale, cui è stato assegnato il seguente CUP: H24H23000230001.

Art. 3 – Attività comprese nell'appalto e organizzazione del servizio

Le azioni da realizzare, indicate nella tabella che segue, sono suddivise in 3 aree di attuazione previste all'interno della Linea di Azione C- Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità, coinvolte nel progetto e lavoro a distanza. Gli importi finanziati all'interno della suddetta Linea C sono interamente finalizzati a sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mondo del lavoro.

Si specifica che nel caso in cui, per motivi non imputabili all'Ente committente, non sia possibile procedere alla prosecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Operatore Economico non potrà vantare alcuna richiesta di risarcimento nei confronti della stazione appaltante. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per qualsiasi titolo o ragione per il mancato o parziale rinnovo del contratto.

Azioni	Attività	Voci di costo	Importi finanziati
Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	C.2 – Azioni di collegamento con Enti e Agenzie del territorio per tirocini formativi	Oneri connessi agli accordi/convenzioni con Enti del Terzo Settore (Tale azione prevede anche l'individuazione di Enti accreditati in materia di avvio al lavoro che metteranno in contatto i soggetti disabili con le aziende del territorio disponibili ad accogliere i percorsi di tirocinio e a strutturare una rete di collegamento con le agenzie per il lavoro presenti sul territorio)	€ 23.400,00
Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	C.2 – Azioni di collegamento con Enti e Agenzie del territorio per tirocini formativi	Acquisizione esperti esterni. Ovvero, individuazione di n. 2 specialisti responsabile dell'avviamento al lavoro che rintracciano l'offerta occupazionale, abbinano il beneficiario all'offerta e lo accompagnano nel perfezionamento del tirocinio. Per queste figure professionale è stimato un monte ore complessivo di 788 ore da esaurire nell'arco dei 4 mesi di durata delle attività	€ 19.132,64

C. Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	C.2 – Azioni di collegamento con Enti e Agenzie del territorio per tirocini formativi	Altre spese necessarie funzionali alla realizzazione del progetto. In questa voce di spesa è compresa l'attivazione di n. 12 corsi di formazione nel campo delle competenze digitali e di n. 12 tirocini formativi del costo massimo di € 500,00 lorde cadauno.	€ 77.490,00
---	---	---	--------------------

Per la gestione e le attività oggetto d'Appalto si dovrà prevedere il personale di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

Art. 4- Azione: C - lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza. finalità, obiettivi e azioni previste

Oltre a garantire la continuità degli interventi socio-sanitari erogati, il proseguimento dell'attività di recupero e di inserimento sociale, l'obiettivo del progetto PNRR è quello di promuovere l'inserimento lavorativo degli utenti al fine di potenziare l'autonomia dei beneficiari e favorire la fuoriuscita dal circuito della cura e della riabilitazione.

Il progetto prevede la realizzazione di corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali, relazionali e sociali. In particolare, gli utenti parteciperanno ad un percorso individuale di orientamento e di bilancio di competenze residue, in cui avranno la possibilità di riflettere sulle proprie esperienze e attitudini. Successivamente alla fase di analisi delle competenze e di orientamento al lavoro, i destinatari saranno messi nelle condizioni di poter accedere ad un percorso di tirocinio professionale e/o assistenza e accompagnamento al lavoro a distanza, anche tramite l'installazione di dispositivi di domotica e strumentazioni necessarie per garantire l'attività lavorativa. Tutte le azioni del presente progetto vanno ad integrarsi tra loro fino a costituire il progetto di vita personalizzato di ogni singolo individuo. L'avviamento, tramite percorso individuale di orientamento e bilancio di competenze, prevede, pertanto, l'attivazione di n. 12 tirocini professionali, calibrati in base alle possibilità e alle richieste degli utenti inseriti nel Gruppo Appartamento. In particolare, saranno attivati tipologie diverse di tirocinio:

- tirocini nell'ambito del supporto all'inserimento lavorativo;
- tirocini per l'inclusione sociale e di inserimento- reinserimento.

Con riferimento all'attivazione di Tirocini, a carico dell'aggiudicatario, si precisa che il valore economico previsto per le attività svolte, per ogni persona disabile (12), è quantificato in massimo € 6.000,00 lordi mensili per 4 mesi (pari a complessivi € 24.000,00), che risulta così articolato:

- a) indennità di tirocinio (sussidio) alla persona disabile pari a massimo € 500,00 lordi, a fronte di una partecipazione mensile pari ad almeno il 70% delle lezioni. Pertanto le ore stimate nei 4 mesi sono pari a 192 così calcolate: ogni gruppo farà 6 ore di formazione a settimana, che al mese corrispondono a 24 ore di formazione a gruppo, ovvero 48 ore per i due gruppi al mese.
- b) spese di gestione e spese varie necessarie allo svolgimento delle attività (es. polizze RC civile e INAIL, dispositivi di protezione, materiale di consumo) a favore dell’Ente Promotore.

L’intero percorso di inclusione socio lavorativa sarà continuamente monitorato, supportato da azioni di sostegno psico pedagogico e tutoraggio educativo, di matching per favorire lo scouting aziendale, oltre che individuazione di fornitori della strumentazione necessaria per il lavoro a distanza.

Per un’applicazione coerente della logica progettuale, assumono pertanto particolare rilevanza le azioni di “Tutoraggio Educativo di Accompagnamento” in tutte le fasi di attuazione e realizzazione del Progetto Individualizzato. Le attività dell’Azione C dovranno essere, inoltre, svolte dall’Operatore per l’inserimento lavorativo, quale figura professionale che funge da cardine dell’intero processo di incontro fra la disabilità e il mondo del lavoro, fra i servizi e le imprese, fra la domanda e l’offerta di lavoro. L’operatore preposto dovrà essere in possesso delle necessarie conoscenze del mondo delle imprese pubbliche e private, delle dinamiche del mercato, in grado di leggere i bisogni delle singole aziende e di valutarne il potenziale occupazionale, affiancandole nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Progetto Individualizzato predisposto per le persone inserite nel gruppo appartamento.

Nello specifico l’operatore per l’inserimento lavorativo all’interno di quest’Azione C, si occupa:

- delle attività di orientamento, bilancio di competenze, match con le aziende e formazione dedicata;
- mantenere e facilitare i percorsi di inserimento lavorativo e/o occupazionale di ogni singolo utente, nel rispetto delle capacità e potenzialità individuali;
- favorire l’inserimento in contesti non ancora esperiti, anche a distanza, e incentivare le attività esterne al gruppo appartamento anche attraverso l’eventuale apporto di associazioni di volontariato presenti sul territorio, al fine di favorire l’inclusione sociale e aumentare le opportunità relazionali;
- prevedere l’attivazione di diverse tipologie di tirocinio, in base ai requisiti degli utenti (tirocini ex L. 68/99; tirocini nell’ambito del supporto all’inserimento lavorativo; tirocini per l’inclusione sociale e di inserimento- reinserimento).

Ricompresso nella presente Azione C e anche l’acquisizione di strumentazione e le tecnologie domotiche, a cura dell’aggiudicatari, per l’allestimento e la fruizione dell’ambiente lavorativo, a cura dell’aggiudicatario, a seconda di quanto previsto dal Piano Assistenziale Individualizzato e previa acquisizione di una certificazione/attestazione di appropriatezza dell’ausilio da parte di un

Centro di Domotica, nonché approvazione da parte dell’U.V.M. (Unità di Valutazione Multidisciplinare).

Art. 5 – Costi per la sicurezza e informazioni in materia di sicurezza

In relazione alle attività oggetto dell’appalto non si ravvisano interferenze che necessitino della predisposizione di misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi connessi (obbligo di redazione del DUVRI), ai sensi del comma 3-bis dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, gli oneri di sicurezza risultano essere pari a zero.

Art. 6 – Destinatari delle attività

Il progetto di formazione teorico-pratica è destinato a n. 12 persone adulte con disabilità tutte residenti nel Comune di Galatina, autosufficienti o parzialmente tali. L’intervento mira a ridurre il divario di competenze, prevalentemente digitali, necessarie per accedere al mercato del lavoro ed è finalizzato a garantire l’alfabetizzazione digitale dei suddetti beneficiari.

Art. 7 – Sede di svolgimento delle attività

I percorsi di formazione saranno avviati presso il centro polivalente ubicato a Galatina, in viale Don Bosco, individuato quale immobile comunale interessato dal progetto e/o altra sede nella disponibilità dell’Ente.

In particolare il centro polivalente, nella nuova destinazione d’uso, ha l’obiettivo di fornire i servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità per garantirne l’autonomia, al fine di superare qualsiasi barriera nell’accesso all’alloggio e al mercato del lavoro. Il centro polivalente rispetta il principio del DNSH, ossia il principio di non arrecare danno significativo all’ambiente, obbligatorio per le misure di investimento finanziate dalle risorse dei piani nazionali per la ripresa e resilienza PNRR

Art. 8 – Figure Professionali

Il Contraente ha l’obbligo di garantire un’équipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione, di incaricare personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un’effettiva presa in carico delle persone beneficiarie.

Il contraente deve garantire un numero adeguato di operatori per gestire la complessità delle attività che vedono la relazione con i beneficiari, siano formative e/o lavorative.

Il Contraente assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest’ultimo con il Comune di Galatina nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.

Eventuali sostituzioni di personale assente devono essere garantite con carattere di urgenza e con

personale in possesso delle caratteristiche richieste.

Il Contraente si impegna, altresì:

- successivamente all'affidamento del servizio, a comunicare all'Amministrazione i nominativi degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
- in caso di sostituzione del personale indicato (i cui nominativi sono stati comunicati all'Amministrazione), a garantire i medesimi requisiti esperienziali e curriculari;
- a sostituire tempestivamente il personale che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, a sottoporre preventivamente il nominativo e il curriculum del nuovo operatore al RUP;
- a garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

Art. 9 – Attività di verifica e controllo

L'Amministrazione, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività previste, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuni per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente Capitolato.

Il Contraente è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai beneficiari del progetto.

Al fine di monitorare l'andamento di tutte le attività e di programmare gli interventi specifici a favore dei beneficiari, al Contraente è richiesta la partecipazione obbligatoria a riunioni operative di coordinamento a periodicità concordata e a riunioni di coordinamento generale con il RUP.

Art. 10 – Rendicontazione

Il contraente dovrà produrre e predisporre tutta la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività prestate in osservanza delle prescrizioni previste all'interno del Manuale Operativo del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per i soggetti attuatori della Missione 5. Nella gestione dei servizi dovranno essere conservati, gestiti ed archiviati tutti i documenti di spesa relativi al progetto. Inoltre, il contraente dovrà supportare e assistere l'Ente nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea. Ciascuna delle tre attività, riportate nella tabella all'articolo precedente, deve essere compiutamente rendicontata in corso di esecuzione del contratto e, infine, prima della fatturazione finale.

L'aggiudicatario è tenuto:

1. ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi per come individuati dagli indicatori comuni e di target così come specificati a livello di Progetto;
2. a produrre la DSAN sul titolare effettivo dell'impresa e la DSAN sul conflitto d'interessi già in sede di partecipazione al presente avviso;
3. a produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero con attestazione della sua contestuale trasmissione in sede di partecipazione al presente avviso;
4. a presentare la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità in sede di partecipazione al presente avviso;
5. ad assicurare una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile che all'occupazione femminile;
6. ad inserire l'emblema Next Generation EU e la dicitura "finanziato dall'Unione Europea" e tutto quanto previsto all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/24, unitamente a CUP e CIG in tutti i documenti.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- a. fornire al RUP, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale da impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari;
- d. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- e. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, esonerando il Comune di Galatina da qualsiasi responsabilità al riguardo;

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- a. garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio osservando le tempistiche procedurali ed ultimando le attività entro 4 mesi dalla data del loro avvio;
- b. uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c. produrre in fase di avvio dell'attività copia del contratto stipulato con gli operatori coinvolti i relativi Curriculum Vitae e Unilav.
- c. sostituire il personale assente (ferie, malattia, maternità, altro), per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del RUP del Comune di Galatina;
- d. farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- e. individuare e nominare, in seno alla propria organizzazione, uno specialista responsabile dell'avviamento al lavoro impegnato nell'individuazione dell'offerta occupazione più adeguata ai beneficiari del progetto;
- f. attivare, in accordo con ETS ed aziende del territorio, i tirocini formativi durante le attività di formazione, provvedendo, altresì, a corrispondere la somma di € 500,00 lorde a ciascuno dei beneficiari a titolo di remunerazione;

L' Aggiudicatario è tenuto inoltre a:

- a. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il comune di Galatina procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra;
- b. rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- d. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati;

e. non avvalersi di ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantoufage).

Art. 10 -Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione

Il Contraente è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto, e dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

Il Contraente è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dall'appalto.

Il Contraente è tenuto altresì, ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile –libro IV, titolo III, capo VII “Dell'affidamento”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy) e Regolamento UE 2016/679;
- e) Codice dei contratti pubblici, di cui all'art. 102, del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo. Il Contraente è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

Trattandosi di fondi afferenti al PNRR, l'affidatario è vincolato a destinare ai giovani under 36 e alle donne senza limiti di età, il 30% dell'occupazione aggiuntiva creata in esecuzione del presente affidamento. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad avviare tempestivamente le attività progettuali, al fine di concorrere al raggiungimento dei Milestone e Target.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro, ed è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuto inoltre, a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

La Ditta Aggiudicataria si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

La Ditta Aggiudicataria è altresì tenuta a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Qualora, nell'esecuzione di quanto previsto dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, o a terzi, sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo il Comune di Galatina da ogni responsabilità. Resta a carico della Ditta Aggiudicataria il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa. Con la sottoscrizione del presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri

lavoratori dipendenti e collaboratori. La Ditta Aggiudicataria, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato. La Ditta Aggiudicataria, con riferimento al presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore inserito nel piano degli interventi, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse motivate valutazioni, assunte nell'interesse del minore;
- a consegnare, per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a garantire i Sevizi anche in caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio.

L'interruzione dei servizi per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Il Contraente ha l'obbligo di:

- garantire la raccolta, l'archiviazione delle informazioni e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari e ai servizi offerti, in osservanza del D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione e del Servizio Centrale tutta la documentazione relativa al progetto territoriale di accoglienza, laddove necessario o richiesto;

Il Contraente ha inoltre l'obbligo di fornire all'Amministrazione tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e di tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'Amministrazione stessa.

Art.11-Obblighi e priorità trasversali PNRR

In fase di realizzazione degli interventi del PNRR l'Amministrazione appaltatrice e il Soggetto aggiudicatario sono tenuti a rispettare i seguenti principi, obblighi e priorità trasversali previsti in materia di attuazione del PNRR:

- principi trasversali: parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali, disabilità, inclusione lavorativa delle persone con disabilità;
- obbligo di conseguimento di target e milestone, in vista del mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nei tempi assegnati può essere disposto la riduzione e/o revoca delle somme assegnate dall'Unione Europea;
- obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH – "Do No Significant Harm") ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- obblighi in materia di comunicazione e informazione, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea, unitamente a CIG e CUP in tutti i documenti;
- osservanza delle modalità di rendicontazione, introdotte dallo strumento Recovery and Resilience Facility (R.R.F) basate su una rendicontazione puntuale delle spese e presentazione di documentazione comprovare l'effettivo conseguimento di target (si intendono i risultati quantitativi) e milestone (si intendono gli indicatori qualitativi o procedurali, con riferimento all'appalto si intendono tutte e tre le Azioni A-B-C).
- impegno alla realizzazione dell'Azioni PNRR in linea con quanto previsto con il cronoprogramma di milestones (con riferimento all'appalto per indicatore si intendono tutte e tre le Azioni A-B-C) e target (con riferimento all'appalto si intende il n. di 6 utenti per gruppo appartamento) e tutte le attività attuative che si inscrivono all'interno della tempistica indicate dalla misura PNRR M5C2I1;
- osservanza delle misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi, conflitto di interessi, doppio finanziamento: obblighi e adempimenti relative alla identificazione della titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e di dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.

Art. 12 – Garanzie e Polizze assicurative

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 53 del D. Lgs. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione dei servizi da parte dell'aggiudicatario.

Ai sensi di legge il contraente si assume ogni responsabilità derivante dagli adempimenti contrattuali durante l'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. A tal fine l'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato polizza di Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti con società assicuratrice. Tale polizza dovrà avere una durata non inferiore a quella del servizio oggetto del presente appalto e dovrà prevedere in modo specifico nell'oggetto dell'assicurazione, tutte le attività oggetto del presente appalto, ivi comprese le attività complementari ed accessorie sia svolte da propri dipendenti sia svolte tramite il regolare utilizzo di personale non dipendente e deve garantire i danni che lo svolgimento di tali attività possano arrecare a terzi (intesi quali tutte le persone fisiche e giuridiche esclusi solo i dipendenti assicurati all'Inail ed il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario) o ai propri dipendenti. La predetta polizza deve prevedere i seguenti massimali assicurati:

- per danni a terzi € 3.000.000,00 per sinistro;
- per danni a dipendenti € 3.000.000,00 per sinistro con un sotto limite di € 1.500.000,00 per singolo dipendente.

Non dovranno essere previsti massimali aggregati annui. La polizza dovrà inoltre prevedere un sotto limite dedicato ai danni da interruzione e/o sospensione delle attività e/o servizi di terzi (ovviamente compresa l'Amministrazione a seguito di sinistro indennizzabile. Tale sotto limite non dovrà essere inferiore ad € 300.000,00 per sinistro ed anno assicurativo. Qualora il contraente avesse in corso una polizza di Responsabilità Civile terzi e dipendenti ed intendesse utilizzare la predetta polizza per ottemperare agli oneri del presente articolo dovrà chiedere al proprio assicuratore di emettere appendice integrativa nella quale sia precisato tutto quanto previsto dal presente articolo, specificando che il sotto limite per interruzione e/o sospensione di attività o servizi è riservato esclusivamente alla copertura assicurativa del presente servizio. Sia che il contraente utilizzi una polizza già in corso (con emissione di appendice come sopra indicato) sia che stipuli nuova polizza, dovrà inoltre essere previsto un impegno dell'assicuratore a comunicare tempestivamente e preventivamente all'Amministrazione tutte le situazioni che possano rendere inefficace la copertura assicurativa in questione (es. mancato pagamento del premio, disdetta data da una delle parti ecc.) nel qual caso il Contraente si impegna a produrre altra nuova polizza avente tutti i requisiti chiesti dal presente articolo, in sostituzione della precedente.

La polizza non libera il Contraente delle responsabilità derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e/o dalle

obbligazioni liberamente assunte in forza del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione almeno 10 giorni prima della firma del contratto e comunque entro la data di inizio del servizio.

Art. 13- Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto al contraente è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto. L'Amministrazione, a fronte delle attività oggetto del presente Capitolato, provvederà ad erogare

al Contraente soltanto a seguito di accredito del contributo sul conto di Tesoreria da parte del Ministero dell'Interno, il corrispettivo corrispondente all'importo indicato nel piano finanziario preventivo ed effettivamente ammesso al finanziamento, in concordanza con quanto previsto dall'art. 28 delle Linee Guida di cui all'Allegato A al Decreto Ministeriale 18 novembre 2019.

Il pagamento del corrispettivo, comprensivo di IVA, avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione a protocollo della fattura elettronica regolarmente emessa e inviata tramite SDI, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP o suo delegato, salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio che abbiano determinato l'applicazione di penali definitive, i cui importi saranno contestualmente trattenuti ed introitati dall'Ente.

La fattura dovrà riportare il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto, il Codice Univoco Ufficio, il riferimento della banca e le relative coordinate.

In caso di R.T.I. gli obblighi di fatturazione nei confronti della Stazione Appaltante sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai servizi di competenza da ciascuna eseguiti.

La liquidazione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della regolarità del D.U.R.C.

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del termine di pagamento delle fatture e, sussistendone i presupposti, l'intervento sostitutivo come per legge.

L'Amministrazione, al fine di ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati al Contraente, del rimborso di spese e del pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione di cui sopra e/o incameramento della cauzione.

Art. 14 - Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente.

Art. 15 - Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento.

A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizione dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente (art. 60 comma 3 lett. b) del Codice), i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di giugno rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Art. 16– Subappalto

Il subappalto è ammesso in attuazione di quanto disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023.

La Ditta indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, in quanto trattasi di appalto con prevalenza di manodopera. L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della

Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 119 del ridetto Codice, il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. L'Affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art.17-Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per

il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 18 – Divieto di cessione

La cessione, anche parziale, del contratto fatta in violazione del presente divieto è inefficace nei confronti dell'Amministrazione.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo d'azienda è efficace nei confronti dell'Ente solo qualora sia notificata all'Amministrazione e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 19 - Penali

L'Aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente Capitolato e trasposti nel contratto stipulato.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, non dipendente da cause di forza maggiore o da caso fortuito né dal fatto della Stazione Appaltante, questa si riserva di applicare una penale giornaliera compresa tra € 50,00 e € 200,00, in relazione all'entità dell'inadempimento, ad insindacabile valutazione e giudizio della Stazione Appaltante.

Le inadempienze dell'Affidatario a qualunque obbligo derivante dal contratto saranno fatte rilevare con formale contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo posta elettronica certificata.

La Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se l'Affidatario dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il RUP promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

È fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art. 20- – Procedimento di applicazione delle penaltà

La non conformità dei servizi resi rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, non appena riscontrata dall'ufficio, è tempestivamente contestata alla Ditta per iscritto a mezzo PEC, entro 2 (due) giorni lavorativi.

La Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione stessa. Il provvedimento applicativo della penale, proposto dal Responsabile del procedimento, è assunto dall'Ente e notificato a mezzo PEC.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà introitato secondo le modalità specificate

all'art. 13 "Corrispettivo".

Art. 21-Recesso

Il Comune di Galatina si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e per giusta causa, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni da notificarsi all'Aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 22-Risoluzione del contratto

Il Comune di Galatina può risolvere il contratto, senza limiti di tempo, nei casi contemplati dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione di diritto, ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a. gravi danni prodotti a impianti e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- b. gravi difformità nella esecuzione del servizio in relazione a quanto previsto dal contratto e dal Capitolato e disservizi addebitabili che abbiano generato danno all'Ente;
- c. applicazioni delle penali previste dal Capitolato per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d. reiterate contestazioni (almeno tre), in assenza di motivate e circostanziate giustificazioni, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato;
- e. inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dall'Ente al Contraente per rimuoverle.

In tali casi, l'Amministrazione procederà alla notifica di formale diffida ad adempiere entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), entro il quale l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

All'Aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti maturati dall'Aggiudicatario, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto l'Ente effettuerà, tramite propri periti, una stima dei servizi forniti e dei servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito. Tale accertamento

potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'Aggiudicatario e le risultanze della stessa verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente procederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 23 -Obblighi di natura etica

L'Aggiudicatario si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Galatina ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che dovesse essere avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, collaboratore o dipendente, restando fermo ed impregiudicato l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti comportanti pressioni estorsive e/o di ogni altra forma di illecita interferenza.

Il personale dell'Amministrazione impiegato ed impegnato ad ogni livello nell'espletamento della gara in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto affidato, è consapevole degli obblighi etici di cui al presente articolo, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste a proprio carico in caso di mancato rispetto degli stessi.

La Ditta si impegna a mettere a disposizione, a richiesta dell'Ente, tutte le informazioni sul proprio personale, anche ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento. Il Contraente si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara, che non subappalterà prestazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati e, che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.

Il Contraente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, comunque accertata dall'Amministrazione, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno arrecato all'Ente.

L'Aggiudicatario è edotto e consapevole che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 62/2013 (recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici, sono estesi, per quanto compatibili, anche ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, in appalto o in concessione. Pertanto, conformemente a quanto previsto dal suddetto D.P.R e dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal Comune di Galatina con deliberazione di G.C. n. 486 del 23.12.2024, l'Aggiudicatario si impegna ad osservare le previsioni di cui all'art. 3 "Regali, compensi ed altre utilità", all'art. 5 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse" ed all'art. 6 "Obbligo di astensione" del Codice Integrativo di cui si è innanzi detto, con riferimento alla fornitura del servizio di cui al presente Capitolato.

L'Aggiudicatario è edotto che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali definiti dai sopra richiamati articoli, il contratto s'intenderà risolto di diritto, previa contestazione formale dell'inadempimento, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

Per le finalità di cui al comma precedente, l'Ente, dichiara, e il contraente è informato, che il D.P.R n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Galatina sono pubblicati e disponibili al seguente indirizzo:

https://servizi.comune.galatina.le.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=codiceCondotti%20a&id=61955&codEstr=NEXT&CSRF=31ff9c35930aaefc7baf3ceabdc514b3

Art. 24 – Trattamento dei dati personali

L'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, nonché assicurare la massima riservatezza degli invii di corrispondenza e la sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati.

Con riguardo all'informativa sul trattamento dei dati personali degli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura, si rende l'Informativa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 di cui all'Allegato D.

Art. 25 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art.26- Disposizioni normative applicabili

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative all'Iniziativa Me.PA "Servizi" quanto applicabili, dal D. Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni del Codice Civile.