



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI PRIVATI, A CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL COMUNE IDONEI LOCALI E SPAZI APERTI AL PUBBLICO, AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

Data di Pubblicazione: 30/01/2026

Data di Scadenza: 01/03/2026

Ufficio Responsabile: Servizi Demografici e Statistici

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione n. 7 del 12 gennaio 2023, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, in via generale, la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili anche al di fuori della Casa Comunale, mediante l'istituzione di uno o più separati Uffici dello Stato civile presso strutture ricettive e immobili privati ubicati nel territorio comunale aventi rilevanza storica, artistica, culturale, ambientale o turistica, aperti al pubblico, da individuarsi con apposito e successivo provvedimento, a seguito di presentazione di espressa manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati e a condizione che i locali /spazi siano posti nella *"disponibilità giuridica del Comune"* e che sussistano i requisiti richiesti dalle disposizioni ministeriali in materia e come dettagliati dall'Adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere n. 196 del 22 gennaio 2014;

VISTI E RICHIAMATI:

l'art. 106 del Codice Civile, che, nell'individuare il luogo della celebrazione del matrimonio, prevede che *"Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta richiesta di pubblicazione"*;

l'art. 3 del D.P.R. 03 novembre 2000, n. 396, recante il *"Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127"*, prevede che *"I comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al prefetto"*;

il *"Massimario per l'Ufficiale dello Stato civile – ed. 2012"* del Ministero dell'Interno, nella parte in cui si evidenzia che *"per casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività"*, ritenendo, altresì, *"ammissibile la celebrazione del matrimonio in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata, purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico (per esempio, contratto di comodato d'uso, di locazione, di usufrutto, ecc.) con carattere di ragionevole continuità temporale (e non quindi per un singolo matrimonio) e di esclusività"*, a condizione che l'uso della struttura, anche se di proprietà privata, sia strettamente e direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della casa comunale;



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

il Parere n. 196 del 22 gennaio 2014, reso nell'Adunanza della Sezione I, con cui il Consiglio di Stato ha ritenuto che "Casa comunale" può essere considerata qualsiasi struttura nella disponibilità giuridica del Comune, vincolata allo svolgimento di funzioni istituzionali (e, segnatamente, alla celebrazione di matrimoni da parte dell'Ufficiale dello Stato civile), a condizione che vengano rispettati i requisiti dell'esclusività e della continuità della destinazione, tanto in ambito spaziale, quanto in ambito temporale; seppur in modalità frazionata nel tempo (ad es. determinati giorni della settimana o determinati giorni del mese);

VISTA Legge 20 maggio 2016, n. 76 disciplinante la costituzione delle unioni civili;

IN ESECUZIONE della D.G.C. n. 7/2023 e della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 274 del 30/01/2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

ai proprietari e/o a coloro che legittimamente dispongono di locali/spazi presso immobili o strutture ricettive aperti/e al pubblico ed ubicati nel territorio comunale - e, in particolare, di quelli aventi rilevanza storica, artistica, culturale, ambientale o turistica - che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere detti locali/spazi in comodato d'uso al Comune di Galatina, per la durata di anni 5 (cinque), rinnovabili previo accordo tra le parti e salvo recesso anticipato da parte del comodante, affinché gli stessi siano destinati all'istituzione di una o più sedi separate di Uffici dello Stato civile per la celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili davanti all'Ufficiale dello Stato civile del Comune, alle seguenti condizioni e requisiti:

1. il soggetto interessato deve impegnarsi a concedere all'Ente la disponibilità giuridica, in comodato d'uso, di un locale/spazio idoneo alla celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale dello Stato civile di questo Comune;
2. il locale/spazio individuato, ove disponibile, deve essere adeguato alla finalità pubblica/istituzionale cui sarà destinato e, dunque, decoroso, in buono stato di manutenzione ed opportunamente allestito;
3. dovranno sussistere i requisiti richiesti dalla normativa vigente e, da ultimo, dettagliati dall'Adunanza della Sezione I del Consiglio di Stato con parere n. 196 del 22 gennaio 2014; a tal fine, il manifestante l'interesse è tenuto a specificare se il locale/spazio concesso sarà destinato all'uso sopra specificato solo in determinati giorni/settimane/mesi (cc.dd. destinazione ed uso frazionati nel tempo), ovvero stabilmente (c.d. destinazione continuativa e duratura);
4. il locale/spazio dovrà essere concesso in comodato d'uso al Comune di Galatina, per la sola celebrazione dei matrimoni o per la costituzione delle unioni civili, per anni 5 (cinque), rinnovabili previo accordo tra le parti e salvo recesso anticipato da parte del comodante, mediante la stipulazione di apposito contratto, le cui spese di registrazione o quant'altro saranno a totale carico della parte comodante;
5. la celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili presso la sede separata dell'Ufficio



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

dello Stato civile potranno aver luogo esclusivamente nei giorni e negli orari che i nubendi/parti di unione civile dovranno prioritariamente e necessariamente concordare con l’Ufficio dello Stato civile, sito presso la sede degli Uffici comunali dell’Ente;

6. la concessione in comodato d’uso, finalizzata all’istituzione di sedi separate di Uffici dello Stato civile da destinare alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione delle unioni civili, non comporta spese di qualsiasi natura per il Comune e dovrà prevedere l’espresso impegno della parte comodante a tenere indenne l’Amministrazione Comunale da qualsivoglia onere e/o spesa comunque inherente e/o connessa all’uso dei locali/spazi; la concessione in comodato e l’istituzione di separati Uffici di Stato Civile non consente, altresì, ai comodanti di acquisire alcun tipo di diritto o pretesa alla percezione di corrispettivi o ad imporre eventuali servizi aggiuntivi collegati alla celebrazione;
7. la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili è pubblica e, pertanto, i locali/spazi individuati e da concedersi in uso per la destinazione allo scopo previsto:
 - dovranno essere e rimanere accessibili al pubblico per tutta la durata della cerimonia e comunque per il tempo ritenuto necessario all’attività amministrativa che sottende il rito previsto, restando precluso l’esercizio contemporaneo di altre attività;
 - devono possedere i requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza richiesti dalla legislazione vigente e, in particolare:
 - essere accessibili ed in regola con le disposizioni normative in materia di superamento delle barriere architettoniche;
 - avere una superficie idonea all’uso per il quale sono destinati;
 - essere adeguatamente allestiti con arredi consoni a garantire il decoroso svolgimento delle ceremonie cui saranno destinati, con esposizione, durante la celebrazione, delle bandiere nazionale ed europea;
8. i richiedenti interessati devono essere in possesso delle prescritte autorizzazioni/concessioni e in regola con i pagamenti di ogni onere e tributo dovuto al Comune, a qualsiasi titolo.

I soggetti interessati possono presentare apposita manifestazione di interesse, utilizzando il modulo reso disponibile dall’Amministrazione, **compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto**, che dovrà essere trasmesso al Comune di Galatina in uno alla seguente documentazione:

- a) copia conforme della documentazione comprovante la proprietà o la legittima disponibilità del locale/spazio individuato;
- b) l’autorizzazione/assenso del proprietario della struttura, qualora la manifestazione di interesse sia avanzata dall’utilizzatore/gestore;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del proponente (e del proprietario, se diverso dal proponente);



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

d) **una relazione tecnico-descrittiva, con la quale si assevera**, rispetto al locale/spazio da concedere in comodato:

- l'ubicazione della struttura, la relativa tipologia, le caratteristiche e la destinazione d'uso;
- la conformità urbanistica;
- la conformità edilizia;
- la certificazione degli impianti;
- la conformità catastale;
- l'agibilità;
- l'accessibilità al pubblico, con espresso riferimento al rispetto della normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- la capienza massima del locale/spazio destinato a sede separata di Ufficio di Stato Civile e con indicazione dei posti a sedere che saranno attrezzati durante le celebrazioni;
- la descrizione degli arredi e della loro disposizione;
- l'ubicazione dei servizi igienici;

e) planimetria in scala 1:100 del locale/spazio individuato, timbrata, datata e sottoscritta dal tecnico;

La manifestazione di interesse, corredata da tutti gli allegati come sopra richiesti, può essere trasmessa all'ente, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune e sul sito internet dell'Ente, con una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, sito alla Via Monte Bianco n. 20, in plico chiuso, recante l'intestazione del soggetto mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura **"Avviso pubblico esplorativo per l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile - Manifestazione di interesse"**;
2. mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto **"Avviso pubblico esplorativo per l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile - Manifestazione di interesse"**, al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@cert.comune.galatina.le.it, allegando alla pec tutta la documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del precedente punto in formato .pdf (preferibilmente PDF/A).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse coincida con un giorno festivo, il termine finale di intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Saranno accettate esclusivamente le manifestazioni di interesse prevenute entro le ore 23:59:59 di detto termine. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenute oltre detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali disguidi telematici o disservizi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che impediscano il recapito della documentazione in argomento entro il termine predetto, ovvero, in relazione alla mancata ricezione di



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telematico da parte del soggetto interessato.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., ogni ulteriore documentazione necessaria ai sensi di legge per i locali selezionati;

Alla ricezione delle manifestazioni di interesse seguirà sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di personale addetto all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio dello Stato civile. Tutta la documentazione così acquisita e disaminata, sarà trasmessa alla Giunta Comunale per le decisioni in merito.

Si precisa che il presente avviso ha carattere esplorativo, con finalità di acquisire la disponibilità di sedi private rispondenti ai requisiti e caratteristiche richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; pertanto, il presente avviso non fa sorgere diritti per le parti interessate, poiché rimane nella potestà dell'Ente la decisione insindacabile di istituire o meno sedi separate dell'Ufficio dello Stato Civile, con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni civili e/o unioni civili.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla stipula di alcun accordo nell'ipotesi in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai manifestanti interesse non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché, ad insindacabile giudizio dell'ente, la stessa risulti essere idonea.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Linciano, al quale è possibile rivolgersi per informazioni inerenti al presente avviso, ai seguenti recapiti: tel. 0836/527403, e-mail: stefano.linciano@comune.galatina.le.it

Galatina, 30/01/2026.

IL DIRIGENTE

Avv. Elvira Anna Pasanisi



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Galatina di cui il Sindaco è Rappresentante legale (sede legale: Via Umberto I, 40 - 73013 Galatina (LE); sede degli Uffici Amministrativi: Via Monte Bianco, 20 - 73013 - Galatina (LE); e-mail: protocollo@comune.galatina.le.it; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: il Comune di Galatina, in qualità di titolare del trattamento, ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@comune.galatina.le.it; PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it; Via Monte Bianco, 20 - 73013 - Galatina (LE).

Finalità del trattamento dei dati personali: il trattamento è finalizzato a partecipare alla manifestazione di interesse e, successivamente, a dare esecuzione a tutte le procedure necessarie per garantire la disponibilità giuridica, in comodato d'uso, di un locale/spazio idoneo alla celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale dello Stato del Comune di Galatina, secondo le previsioni normative vigenti e alla luce di quanto stabilito nel bando. I dati, anche in forma pseudonimizzata, saranno trattati al fine di:

- eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere alle disposizioni previste in materia di "Amministrazione Trasparente";
- garantire la stipula e/o la corretta esecuzione di contratti, nel rispetto della normativa vigente.

Obbligatorietà del trattamento: la comunicazione di tutti i dati richiesti dai nostri uffici è obbligatoria; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di dare seguito alla sua manifestazione di interesse.

Base giuridica del trattamento: il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o funzionale all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679);
- altre fonti: D.P.R. 445/2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*; D.P.R. 03 novembre 2000, n. 396; Legge 20 maggio 2016, n. 76; D.G.C. n. 7/2023.



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Ulteriori finalità di trattamento: i dati, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere trattati a fini di archiviazione storica. I dati potranno essere soggetti ad anonimizzazione e/o aggregazione e successivamente trattati per finalità di ricerca scientifica, storica o a fini statistici.

Categorie di destinatari dei dati personali: Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione dei servizi, i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento. Tra questi, sono preposti quali responsabili del trattamento alcune società addette alla gestione di servizi o sistemi informatici del Comune di Galatina. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni, Forze di Polizia, Uffici Giudiziari), che erogano servizi strumentali a soddisfare la richiesta dei cittadini o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi amministrativi erogati dall'ufficio.

Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In caso di eventuali trasferimenti, il Comune assicura sin d'ora che saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Comune e i soggetti terzi, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa applicabile (es. decisione di adeguatezza).

Periodo di conservazione: i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati dei cittadini sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune;
- dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi;
- dai Piani di conservazione previsti dal Comune.

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità istituzionali, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni). Si precisa altresì che alcuni dati personali sono soggetti a vincoli di conservazione per scopi storici in relazione, ad esempio, a documenti conservati presso archivi dichiarati di notevole interesse storico.

Diritti dell'interessato: gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Galatina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



DIREZIONE AFFARI GENERALE E AVVOCATURA

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).