

**Al Signor Sindaco
del Comune di Galatina**

OGGETTO: **Domanda di inserimento nell'unico albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente nel Comune di _____,
alla via/p.zza _____, tel. _____,
email _____,

essendo in possesso dei requisiti di legge, fa domanda per essere inserito nell'unico albo degli scrutatori di seggio elettorale, di cui all'art. 1 della legge 8 marzo 1989, n. 95 come sostituito dalla legge 30 aprile 1999, n. 120.

Al tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi,

DICHIARA

a) di aver assolto l'obbligo scolastico e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data ____/____/____, presso _____

(indicare denominazione e sede dell'Istituto scolastico o universitario presso cui si è conseguito il titolo di studio);

b) di esercitare la professione di _____;

ovvero

di trovarsi nella seguente condizione non professionale _____

Allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Galatina, _____

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

(REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO)

- a) essere elettore del Comune;
- b) aver assolto gli obblighi scolastici;
- c) di non aver superato il 75° anno di età;



- d) non essere dipendente del Ministero dell'Interno, Poste e Telecomunicazioni, Trasporti;
- e) non appartenente alle Forze armate in servizio né svolgere, presso le A.S.L., le funzioni già attribuite al medico provinciale, all'ufficiale sanitario o al medico condotto;
- f) non essere segretario comunale né dipendente dei Comuni normalmente addetto o comandato a prestare servizio presso gli uffici elettorali;
- g) non essere dipendente di aziende esercenti servizi di trasporto pubblico o locale;
- h) non essere candidato alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività svolte da un Titolare.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali che la riguardano è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.

Finalità del trattamento e liceità

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nelle funzioni e nei compiti istituzionali del Titolare, in relazione al procedimento avviato.

La liceità del trattamento è garantita dalle funzioni istituzionali che il Comune è chiamato a svolgere, conformemente a quanto stabilito dalle leggi dello Stato, dalle leggi regionali e dai regolamenti vigenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non è possibile avviare ed istruire il procedimento oggetto dell'istanza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Resta fermo che, per eventuali servizi che prevedono un trattamento la cui liceità non è garantita dalla funzione istituzionale, il Titolare predispone specifiche informative per il trattamento dei dati da consegnare all'interessato che inoltre deve sottoscrivere il consenso.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Nel caso in cui un procedimento preveda la raccolta e quindi il trattamento di categorie particolari di dati personali, di cui all'art.9 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare fornisce specifica informativa da consegnare all'interessato che deve sottoscrivere il consenso esplicito.

È, infatti, vietato trattare dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici e biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, salvo dietro consenso esplicito dell'interessato per una o più finalità specifiche di cui deve essere messo al corrente con apposita informativa.

Modalità di trattamento

I suoi dati sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere i procedimenti, nel rispetto del principio di indispensabilità e non eccedenza. Questo vuol dire che solo i dati strettamente necessari per il procedimento sono raccolti e trattati.

Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati dal Titolare ad altri soggetti pubblici o privati solo ed esclusivamente se ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e solo per adempiere a quanto necessario per il procedimento amministrativo per cui gli stessi sono raccolti.

Conservazione dei dati raccolti

I dati conferiti sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità connesse al procedimento amministrativo.

Diritti degli interessati

In relazione a quanto espresso e nella sua qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 all'artt. 15-22, rivolgendosi al Titolare o al DPO - Responsabile Protezione Dati.

Nello specifico, l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai propri dati, l'aggiornamento e la rettifica in qualsiasi momento e, solo nei casi in cui la legge lo consenta, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il Comune di Galatina, in persona del Sindaco p.t., con sede legale in Via Umberto I n. 40 - 73013 Galatina (LE).

DATA PROTECTION OFFICER (DPO - Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare il DPO, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@comune.galatina.le.it - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it, a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Titolare e Responsabile del trattamento, nonché il DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

