



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2025/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI E.Q.

Premesso che questo Ente assicura il Servizio di Refezione Scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia Statali e delle classi a tempo pieno e/o prolungato delle Scuole Primarie;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n. 2295 del 08.09.2025 di approvazione dello schema di Avviso pubblico e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

Che l'avvio del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2025/2026 in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle classi a tempo pieno/prolungato delle scuole primarie è previsto per la data del 22/09/2025 con conclusione il 09/06/2026.

A tal fine, tutti gli utenti che intendono usufruire del servizio di refezione devono procedere con l'iscrizione, ivi compresi coloro che risultano già iscritti nel precedente anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate.

Prima di procedere con l'iscrizione l'utente dovrà verificare la propria situazione contabile e provvedere con tempestività alla regolarizzazione di eventuali situazioni debitorie anche riguardanti figli che hanno usufruito del servizio nelle precedenti annualità.

In presenza di situazioni debitorie non sarà possibile iscrivere il proprio figlio per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 1 - Modalità di accesso e iscrizione al servizio.

L'accesso alla sezione per presentare la domanda di iscrizione ai servizi scolastici avviene attraverso lo sportello al cittadino - link <https://servizi.comune.galatina.le.it> . L'autenticazione può avvenire sia tramite SPID, sia tramite CIE. Per completare il procedimento di iscrizione si consiglia di seguire le istruzioni allegate al presente avviso.

Art. 2 – Gestione e funzionamento del servizio.

Il servizio mensa è gestito personalmente dal genitore/esercente la potestà genitoriale, mediante apposita sezione tematica del sito del Comune di Galatina.

Il sistema registra automaticamente la presenza quotidiana del bambino e la prenotazione del rispettivo pasto. La mancata e tempestiva segnalazione dell'assenza dell'alunno sarà imputabile esclusivamente allo stesso che, pertanto, non potrà richiedere eventuali cancellazioni o rimborsi di somme addebitate per pasti conteggiati.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

Per segnalare l'assenza del bambino è necessario accedere alla sezione **"Situazione contabile refezione scolastica e ricarica on line"** della propria area personale, selezionando il codice fiscale dell'alunno.

Si precisa che la segnalazione dovrà essere fatta a partire dalle ore 18:30 del giorno precedente ed entro e non oltre le ore 9:30 del giorno successivo.

Sarà necessario indicare la data di inizio e di fine assenza. Si precisa che oltre l'orario indicato il sistema non consentirà più la segnalazione, con conseguente addebito del costo del pasto senza possibilità di rimborso.

Solo in ipotesi di malfunzionamento della strumentazione informatica l'utente dovrà incaricare la segreteria scolastica di riferimento che provvederà a gestire sul sistema la presenza/assenza dell'alunno.

Il genitore che intende **interrompere** il servizio mensa dovrà farlo inserendo il periodo di riferimento (indicando la data di inizio dell'interruzione e come data di fine il 09 giugno 2026).

Nella sezione **"Movimenti contabili"** si possono visualizzare i giorni di presenza, il costo dei pasti fruiti ed i pagamenti effettuati. Selezionando la voce corrispondente si potrà effettuare la ricarica.

A seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, da parte del Servizio Politiche Educative, nella sezione **"Situazione Contabile Refezione Scolastica e Ricarica online"**, selezionando il codice fiscale dell'alunno si potranno visualizzare: la fascia tariffaria con i relativi costi del servizio; le presenze; le ricariche effettuate ed altre informazioni.

Art. 3 – Acquisto dei Pasti.

1. I pasti dovranno essere pagati anticipatamente, mediante ricarica. In caso di più figli, dovranno essere eseguite ricariche distinte. Ogni ricarica deve essere effettuata per un minimo di 20 pasti. A partire dal mese di maggio sarà consentito acquistare, al prezzo unitario corrispondente, i pasti necessari per assicurare la fruizione del servizio sino alla fine dell'anno scolastico.
2. Il saldo del conto deve essere sempre positivo. L'utente deve verificare periodicamente la propria situazione contabile, consultando la sezione privata, accedendo al sito del Comune di Galatina.

In caso di credito in esaurimento il sistema invierà, all'indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo di iscrizione, un avviso di ricarica da effettuare tempestivamente. Per tale ragione, si invitano gli utenti ad indicare nel modulo di iscrizione un indirizzo e-mail attivo e funzionante e a consultare lo stesso con regolarità.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a richiamo scritto nei confronti degli utenti che non avranno provveduto al pagamento; l'inosservanza del predetto richiamo comporterà il recupero coattivo delle somme risultanti non pagate.

Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le ulteriori spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero delle somme dovute come previsto dal Regolamento Generale delle entrate comunali approvato con D.C.C. n. 20/2020 e reperibile al seguente link:



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

<https://www.comune.galatina.le.it/amministrazione/attivita/statuto-e-regolamenti/item/regolamento-generale-delle-entrate-comunali-in-vigore-dal-01-01-2020>.

Art. 4 – Quote di Contribuzione e modalità di pagamento

Alla spesa prevista per il servizio mensa le famiglie partecipano con una contribuzione differenziata, a seconda della fascia di reddito di appartenenza, secondo le quote determinate con D.G.C. n. 416/2023 e di seguito riportate.

Tabella illustrativa delle quote di compartecipazione familiare in relazione alla situazione reddituale:

	SCAGLIONI - ISEE -	Quota utente (n. 20 pasti)	Quota utente ridotta (n. 20 pasti)
1	0,00 – 7.500,00 euro	€ 61,00	€ 42,70
2	7.500,01 - 13.000,00	€ 73,00	€ 51,10
3	13.000,01 - 20.000,00	€ 85,00	€ 59,50
4	20.000,01 - 30.000,00	€ 98,00	€ 68,60
5	30.000,01 - 40.000,00	€ 110,00	€ 77,00
6	Oltre 40.000,00	€ 122,00	€ 85,40

È prevista la riduzione del 30% sulla quota utente relativa al secondo figlio e successivi in caso di fruizione contemporanea del servizio mensa.

Nell'ipotesi di mancata disponibilità della certificazione ISEE al momento dell'iscrizione sarà applicata la quota relativa alla fascia più alta. La certificazione potrà essere presentata **entro e non oltre il 31 ottobre 2025** e comporterà l'applicazione della quota corrispondente alla fascia di appartenenza, dando, altresì, diritto al recupero dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per i pasti già prenotati.

La presentazione oltre il suddetto termine, invece, comporterà l'applicazione della quota corrispondente alla fascia di appartenenza, senza tuttavia alcun diritto al recupero della spesa per i pasti già prenotati.

La certificazione ISEE può essere trasmessa anche al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorefezione@comune.galatina.le.it

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, sarà applicata la quota utente più alta.

I pagamenti devono essere eseguiti con PAGO PA, seguendo la procedura di seguito indicata:

- Accedere al portale <https://servizi.comune.galatina.le.it>
- Cliccare su **“SITUAZIONE CONTABILE REFEZIONE e RICARICA ONLINE”**;
- Cliccare **“Entra con Spid”** oppure **“Entra con CIE”** cliccare **“Ricarica”**;
- Inserire l'importo da ricaricare e poi cliccare su **“Paga”**;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

- Si aprirà il carrello dei pagamenti, selezionare quelli per cui si intende procedere;
- Cliccare su **“Paga selezionati”** – **“PagoPA”** dall’Elenco dei sistemi di pagamento e seguire la procedura.

Art. 5 – Diete particolari

È possibile richiedere una dieta personalizzata, per motivi etico-culturali o religiosi, flaggando la casella di interesse in fase di compilazione del modulo di iscrizione al servizio. In presenza di problemi di salute (allergie, intolleranze) sarà necessario flaggare la voce corrispondente e allegare certificazione medica attestante il tipo di patologia e l’indicazione specifica degli alimenti da escludere nella dieta.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Galatina - Servizio Politiche Educative via Monte Bianco n.20, negli orari di apertura al pubblico:

- lunedì - mercoledì - venerdì 9:00 – 12:00

- martedì 16:00 – 18:00

-

REFERENTI:

Sig.ra DONATELLA STEFANELLI (☎ 0836/527228).

Dr.ssa ALESSANDRA DE MICHELI (☎ 0836/527230)

✉ serviziorefezione@comune.galatina.le.it

Il Funzionario Incaricato di E.Q
Dr.ssa Francesca Longo