



# CITTA' DI GALATINA

Provincia di Lecce

## MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE del Comune di Galatina

Allegato 19 – Metadati delle aggregazioni documentali nel Sistema di  
Gestione documentale del Comune di Galatina - CiviliaNext

Ogni aggregazione documentale del Sistema informatizzato CiviliaNext è corredata da un set di metadati necessario per ottemperare ai principi di interoperabilità, trasparenza e conoscenza approfondita del contesto documentale.

**Metadati del fascicolo:**

- Tipologia numerazione;
- Numero;
- Oggetto;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia dati contenuti (livello di riservatezza se diverso da quello già impostato dal Sistema);
- Grado di vitalità;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data apertura;
- Data chiusura;
- Data ultima modifica.

### **Metadati del sottofascicolo:**

- Numero del fascicolo padre;
- Numero del sottofascicolo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia dati contenuti;
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data ultima modifica.

### **Metadati della serie tipologica di documenti:**

- Tipologia serie;
- Codice Identificativo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia di dati contenuti;
- Modalità di calcolo progressivo documenti;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;

- Data attivazione;
- Data ultima modifica;
- Data chiusura.

**Metadati della serie di fascicoli:**

- Tipologia serie;
- Codice Identificativo;
- Descrizione;
- Conservazione in archivio corrente;
- Conservazione in archivio generale;
- Tipologia di dati contenuti;
- Tipologia numerazione fascicoli contenuti nella serie;
- Responsabile Materia (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Responsabile conservazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza),
- Responsabile creazione (AOO-Struttura-Nodo: metadati assimilabili alla denominazione dell'Amministrazione, al codice e alla denominazione dell'AOO e della UOR di competenza);
- Indice di classificazione esteso;
- Data creazione;
- Data attivazione;
- Data ultima modifica;
- Data chiusura.