

## Modello 1

AL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA  
COMUNE DI GALATINA**Oggetto: Dichiarazione sull'assunzione di altre cariche e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Il sottoscritto Angelo Luigi Sambati nato a Galatina il 22 giugno 1962, nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE presso il COMUNE DI GALATINA, giusta atto di proclamazione del 18/07/2022.

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, dell'art. 3 del Regolamento comunale per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

X di avere assunto nell'anno 2025 le seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
Revisore unico	Fersalento srl	20.000
Revisore unico	Giannelli srl	3.500
Revisore unico	Aviolamp srl	3.500
Componente collegio dei revisori	FASDAPI Roma	6.550
Supplente collegio revisori	CONFAPI Roma	zero
Componente consiglio affari economici	parrocchia S.S. Pietro e Paolo apostoli Galatina	zero

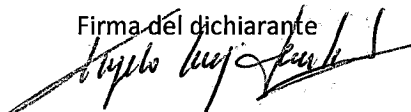
X di avere ricoperto nell'anno 2025 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
Presidente dell'organo di controllo	Comune di Ginosa (TA)	25.704,00
Presidente dell'organo di controllo	Comune di Nardò (LE)	28.206,00

**Dichiaro di essere stato adeguatamente informato circa l'obbligatorietà di pubblicare sul sito web istituzionale dell'amministrazione il presente documento e le informazioni in esso contenute.**

Data 16/03/2026

Firma del dichiarante



**N.B.: la dichiarazione è sottoscritta e trasmessa dall'interessato in uno dei seguenti modi:**

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, all'atto della presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune
- sottoscritta e trasmessa unitamente a copia del documento di identità a mezzo posta ordinaria o per via telematica all'indirizzo [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it)
- con firma digitale, se inviata utilizzando la propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)