

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMILLA PALOMBINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 OTTOBRE 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

- Volontaria Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca Comunale di Galatina "Pietro Siciliani" con il progetto "IN READING 2015", svolgendo attività dal 10 Gennaio 2017 al 09 Gennaio 2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Consegue Diploma di Maturità Scientifica nel 2011 presso il Liceo "A. Vallone" di Galatina.
- Consegue Laurea Magistrale in Giurisprudenza il 20 Ottobre 2021, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento, discutendo la tesi di laurea dal titolo: "La riserva di scienza nell'esercizio dell'attività amministrativa".
- Consegue Master II livello "APREST" presso Università del Salento il 13 Dicembre 2022, discutendo la tesi dal titolo: "L'energy sharing di comunità".
- Svolge masterclass: "L'abuso sessuale sui minori: la Valutazione. Analisi Psicologico – Giuridica e corrette prassi di ascolto del minore presunto abusato.
- Svolge incontro formativo on line Consiglio Nazionale Forense su: Intelligenza Artificiale e Diritto - I incontro Criticità e opportunità dell'IA: profili introduttivi.

- Svolge incontro formativo on line, Consiglio Nazionale Forense, su: Intelligenza Artificiale e Diritto - III incontro Responsabilità civile e Intelligenza Artificiale.
- Conseguisce certificazione informatica il 28 Febbraio 2022 “Eipass 7 Moduli User”, intermediate level.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Base

Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali acquisite nel corso dell'esperienza di vita personale, universitaria e durante le mie esperienze professionali di volontaria del Servizio Civile Nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative, capacità di lavorare in squadra e di adattarmi alle varie situazioni che si possano presentare nel corso di un'attività che possa essere lavorativa o personale.

Ottima capacità di svolgere anche in autonomia i compiti assegnati, ottimizzando i tempi messi a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze informatiche del pacchetto office, dei social media e della posta elettronica.

Certificazione informatica "Eipass 7 Moduli User", intermediate level, conseguita il 28 febbraio 2022.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

Assessore ai Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Presidente dell'Ambito Territoriale Sociale presso il Comune di Galatina dal 07/07/2022.